



BASEBALL
C A N A D A

GUIDE D'ORGANISATION DE CHAMPIONNAT

Édition 2025

Préparé par le Comité des championnats de Baseball Canada et approuvé pour publication par le
Conseil exécutif de Baseball Canada

© 2025 par la Fédération canadienne de baseball amateur

Canada 



Contenu

Partie 1: Renseignements généraux	5
<ul style="list-style-type: none"> <i>Introduction</i> <i>Baseball Canada</i> <i>Partenaires provinciaux</i> <i>Les championnats</i> 	
Partie 2: Étapes importantes	17
<ul style="list-style-type: none"> <i>Phase de faisabilité</i> <i>Phase de la proposition</i> <i>Phase de préparation</i> <i>Phase de préparation finale (Durant l'événement)</i> <i>Phase suivant l'événement</i> 	
Partie 3: La proposition	24
<ul style="list-style-type: none"> <i>Procédures de proposition</i> <i>Comité organisateur</i> <i>Finances</i> <i>Facilités</i> <i>Bénévoles</i> <i>Transport</i> <i>Hébergement</i> <i>Repas</i> <i>Marketing & Commanditaires</i> 	
Partie 4: Les participants	49
<ul style="list-style-type: none"> <i>Équipes</i> <i>Arbitres</i> <i>Représentant de Baseball Canada et Marqueur officiel</i> <i>Médias</i> <i>Autres participants</i> 	

Partie 5: Le championnat à succès**63***Itinéraires des championnats**Opérations**Événements spéciaux***Annexes****77***A: Information**B: Les championnats (détaillés)**C: Exemple de comité organisateur**D: Exemple de tâches à accomplir durant la phase de préparation**E: Exemple de tâches à accomplir durant la préparation finale**F: Résultats financiers**G: Protocole d'entente général**H: Ordre du jour proposé de réunion pré-championnat**I: Exemple de scripts**J: Commanditaires et fournisseurs de Baseball Canada**K: Politiques et procédures*

PARTIE 1:

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

INTRODUCTION

BASEBALL CANADA

PARTENAIRES PROVINCIAUX

LES CHAMPIONNATS

Introduction

Contact : Kelsey McIntosh, Coordonnateur des programmes (kmcintosh@baseball.ca)

Depuis 1964, les championnats de Baseball Canada ont attiré quelques-uns des meilleurs talents de baseball de partout au pays. Les joueurs de baseball canadiens ont adoré l'expérience qui restera en mémoire toute leur vie alors que les villes canadiennes ont démontré leurs talents en organisation d'événements année après année. Afin d'aider à continuer la tradition de ces événements, Baseball Canada a développé ce guide pratique, répondant ainsi à des questions sur l'organisation et en procurant des détails sur différents aspects des championnats de Baseball Canada.

Le but de ce guide est de rendre les informations plus accessibles pour l'organisation de championnats en réunissant toutes les informations en un seul. Pour tout ce qui n'est pas dans ce document, vous trouverez les contacts nécessaires pour vous fournir les réponses à vos questions de façon rapide et facile.

Tout au long du document, des extraits **Règlements des championnats de Baseball Canada** ont été inclus afin de vous introduire à certaines procédures plus formelles et à des lignes directrices impliquées dans les championnats de Baseball Canada. Ces extraits vous seront présentés dans le format suivant :



PARTIE 2.4

L'utilisation des produits du tabac, incluant le tabac à chiquer, par les participants sur le terrain (joueurs, entraîneurs, gérants, arbitres etc ...) sont interdits pour toutes les compétitions sanctionnées par Baseball Canada. Tout participant utilisant ce produit sera expulsé de la partie

Section et Titre

Description du règlement

De plus, au début de chaque section, une personne contact à Baseball Canada, responsable de ce dossier de même que son adresse de courriel vous sont présentées. Le numéro de téléphone est le même pour tous les membres du personnel et sont inclus dans la section **Information de l'Annexe A**.

Baseball Canada

Contact : Kelsey McIntosh, Coordonnateur des programmes (kmcintosh@baseball.ca)

NOTRE MANDAT

Baseball Canada est l'organisation régissant le baseball au Canada par les 10 associations provinciales ayant contribué à la création de Baseball Canada et travaillant pour l'avancement du baseball au Canada.

Baseball Canada est chapeauté par l'Association Internationale de Baseball afin de développer le baseball au Canada et représenter le Canada lors des compétitions internationales.

Le Gouvernement du Canada reconnaît Baseball Canada comme l'organisme régissant le baseball amateur au Canada.

- Patrimoine Canada et sa division de Sport Canada reconnaît Baseball Canada comme l'organisme représentant le baseball et est éligible pour le financement,
- L'Agence de revenu Canada reconnaît Baseball Canada comme la seule association canadienne enregistrée de sport amateur (ACESA) pour le baseball au Canada, et accorde à Baseball Canada le statut d'organisme de charité. De plus, Baseball Canada a le plein droit de vote comme membre du Comité Olympique Canadien; responsable de la composante baseball pour les équipes canadiennes aux Jeux Panaméricains tout en supportant l'équipe représentant le Canada à la Classique mondiale de baseball (WBC).

VISION

NOTRE FUTUR

Nous envisageons un futur où :

- Le baseball est un élément important de notre culture, reconnu pour son profil, participation et expérience de qualité
- Nous promouvons et supportons la poursuite de l'excellence.
- Nous sommes reconnus pour la qualité, l'innovation et le succès.
- La vie des individus de tous âges et habiletés sont enrichis par l'expérience du baseball.
- Nous promouvons la participation au baseball comme un agent positif de développement social, unissant les communautés dans la coopération et le respect.
- Nous sommes reconnus comme leader, ayant gagné la confiance de ceux qui contribuent à l'avancement de notre sport.

MISSION

NOTRE MISSION

Baseball Canada a comme mission de développer et de faire avancer le baseball pour tous les Canadiens.

Nous :

- Maintenons l'emphase sur l'athlète en considérant leurs besoins et attentes
- Supportons la poursuite de l'excellence au baseball
- Fournissons aux clients des programmes de qualité favorisant la participation et l'implication dans le baseball
- Éduquons les Canadiens sur nos valeurs et sur les principes éthiques implicites au baseball
- Créons des relations avec des agences, groupes et individus partageant notre vision
- Impliquons les Canadiens dans les expériences de baseball qui les inspire pour l'atteinte de leur potentiel.

Partenaires provinciaux

Contact : Kelsey McIntosh, Coordonnateur des programmes (kmcintosh@baseball.ca)

Tel que mentionné précédemment,

Baseball Canada est l'organisation régissant le baseball au Canada par les 10 associations provinciales ayant contribué à la création de Baseball Canada et travaillant pour l'avancement du baseball au Canada.

Les dix¹ associations provinciales de baseball, nommées

- Baseball Alberta
- Baseball BC (Colombie-Britannique)
- Baseball Î.-P.-É.
- Baseball Manitoba
- Baseball Nouveau-Brunswick
- Baseball Nouvelle-Écosse
- Baseball Québec
- Baseball Saskatchewan
- Baseball Terre-Neuve et Labrador
- Association de Baseball de l'Ontario

sont des joueurs clés pour les championnats de Baseball Canada. Les associations provinciales de baseball envoient leurs équipes aux championnats et supportent toutes les propositions de demande de championnats. Bref, il n'y aurait pas de championnats canadiens sans la présence des provinces.

Pour quelques championnats de Baseball Canada, chaque province envoie une équipe alors que pour d'autres, chaque région reconnue par Baseball Canada nommée

- Région Atlantique Nouveau-Brunswick, Terre-Neuve et Labrador, Nouvelle-Écosse et Île-du-Prince-Édouard
- Région CB Colombie-Britannique
- Région Ontario Ontario
- Région Québec Québec
- Région Prairies Alberta, Manitoba et Saskatchewan

envoient une équipe. Les régions à provinces multiples ont des associations alors que Baseball Atlantique représente la région atlantique et l'Association de Baseball de l'Ouest représente la région des prairies.

Pour plus de détails sur les associations provinciales de baseball, consulter la liste de contacts à ***l'Annexe A***.

¹ Baseball Yukon est un membre associé de Baseball Canada mais ne participe pas aux Championnats de Baseball Canada.

Les Championnats

Contact : Kelsey McIntosh, Coordonnateur des programmes (kmcintosh@baseball.ca)

Baseball Canada a un total de neuf championnats chaque été. Ils sont:

- Coupe Baseball Canada
- Championnat national 13U de Baseball Canada
- Championnat national Coupe Ray Carter 15U masculin de Baseball Canada
- Championnat national 16U féminin de Baseball Canada
- Championnat national 18U de Baseball Canada
- Championnat national 22U de Baseball Canada
- Championnat national 19U féminin de Baseball Canada
- Championnat national Masculin de Baseball Canada
- Championnat national Féminin invitation de Baseball Canada

Les dates de ces événements sont les suivantes : 22U le premier week-end d'août (**en 2025, il a été approuvé d'organiser l'événement le deuxième weekend**), la Coupe Canada et 19U féminin le deuxième weekend d'août, les 18U et le senior féminin le troisième weekend et tous les autres événements le dernier weekend d'août.

Par contre, de temps en temps, des changements doivent être faits pour une variété de raisons. L'événement Senior féminin est normalement une exception puisqu'il est utilisé pour sélectionner des joueuses pour l'équipe nationale féminine et les dates peuvent changer pour le permettre.

Les dates des futurs championnats ont été déterminées de la façon suivante :

	Coupe Canada	13U	Coupe Ray Carter	16U Féminin	18U	22U	19U Féminin	Masculin	Féminin
2025	8-24 août (Jeux du Canada)	21-24 août	21-24 août	8-24 août (Jeux du Canada)	14-17 août	À venir	À venir	21-24 août	À venir
2026	5-9 août	20-23 août	20-23 août	20-23 août	13-16 août	À venir	À venir	20-23 août	À venir
2027	11-15 août	26-29 août	26-29 août	26-29 août	19-22 août	À venir	À venir	26-29 août	À venir

LA COUPE BASEBALL CANADA

La Coupe Baseball Canada est l'événement numéro un à Baseball Canada. La compétition permet de mettre en valeur la grande majorité des meilleurs athlètes de 17 ans et moins de partout au Canada. Dix équipes provinciales de 20 joueurs et 3 entraîneurs (plus un membre du personnel) compétitionnent pour le titre et, plus important, sont regardés par des dépisteurs amateurs et professionnels. Les dix provinces doivent participer.

Ce championnat a été créé en 1989 afin d'aider Baseball Canada à choisir l'équipe représentant le pays au championnat du monde junior. La Coupe Canada est aussi utile pour les besoins suivants : sélection des joueurs pour le camp d'entraînement et pour l'équipe nationale; évaluation pour d'éventuels joueurs de l'équipe nationale; évaluation des entraîneurs provinciaux et identification des entraîneurs potentiels pour les équipes junior et senior; et l'évaluation des arbitres.

Chaque province a sa propre méthode pour sélectionner les athlètes en vue de la Coupe Baseball Canada dont des camps d'essai ou des tournois de sélection.

Toutes les provinces doivent participer à la Coupe Baseball Canada.

Coupe Baseball Canada	
Âge	17 ans et moins
Équipes participantes	10
Format des équipes ¹ (joueurs+entraîneurs+personnel) Chefs de mission doivent être sur l'alignement mais ne sont pas requis physiquement sur place	24 (20+3+1)
Événement annuel depuis	1989
Hôte actuel (pour 2025 - Jeux du Canada)	St John's T.-N.-L.
Futurs hôtes 2026	Summerside, Î.-P.-É.
Disponible pour organisation en	2028
Grandeur du terrain	
- Distance des buts	90'
- Distance du lanceur	60'6"

¹ Un quatrième entraîneur facultatif est autorisé aux frais de l'équipe.

* Pour les championnats nationaux, T.-N.-L., N.-É, NB, Î.-P.-É., AB, SK et MB peuvent amener deux joueurs qui n'ont pas atteint leur 19e anniversaire pendant l'année civile en cours. L'équipe classée deuxième plus bas peut utiliser un joueur excédentaire supplémentaire pour un total de trois. L'équipe la moins bien classée peut utiliser deux joueurs supplémentaires, soit un total de quatre joueurs.

Pour les règlements complets, svp vous référer au livre de règlements de Baseball Canada.

Pour plus d'informations sur la Coupe Baseball Canada, consulter l'**Annexe B**.

LES AUTRES CHAMPIONNATS DE BASEBALL CANADA

Tel que mentionné précédemment dans cette section, en plus de la Coupe Baseball Canada, Baseball Canada organise huit autres championnats annuellement, soit :

- Championnat national 13U de Baseball Canada
- Coupe Ray Carter de Baseball Canada (championnat national 15U)
- Championnat national 16U féminin de Baseball Canada
- Championnat national 18U de Baseball Canada
- Championnat national 22U de Baseball Canada
- Championnat national **19U** féminin de Baseball Canada
- Championnat national Masculin de Baseball Canada
- Championnat national Féminin de Baseball Canada

	BASEBALL CANADA			
	13U national	Coupe Ray Carter	16U féminin ¹	18U
	CHAMPIONNATS			
Âge	13 ans et moins	15 ans et moins	16 ans et moins	18 ans et moins
Équipes participantes	6	6	6	6
• Minimum	12	11	11	11
• Maximum	12	11	10	
• Actuel				
Format des équipes (joueurs+entraîneurs+ personnel)	Les équipes sont composées de 22 membres (18 joueurs, 3 entraîneurs et un membre de personnel)			
Historique				
• Premier événement	1972	1974	1999	1973
• Événement annuel depuis	2014	1991	1999	1979
Hôte actuel (pour 2025)	Woodstock (2025-2026)	Summerside (2025-2026)	St. John's (Canada Games)	Fort McMurray (2025-26)
Futurs hôtes			Pas d'hôte 2026	
Disponible pour organisation en	2027	2027	2026	2027
Grandeur du terrain:	70'	80'	80'	90'
- Distance des buts				
- Distance du lanceur	48'	54'	54'	60'6"

GUIDE D'ORGANISATION DE CHAMPIONNAT DE BASEBALL CANADA

	BASEBALL CANADA			
	22U	19U Féminin	Masculin	Féminin
	CHAMPIONNATS			
Âge	22 ans et moins	21 ans et moins	Ouvert	Ouvert
Équipes participantes				
- Minimum	6	6	6	6
- Maximum	12	12	12	12
- Actuel	8	7	10	8
Grandeur des équipes (joueurs+entraîneurs+ personnel)	24 (20+3+1)	22 (18+3+1)	25 (21+3+1)	22 (18+3+1)
Historique				
• Premier événement	1962	2016	1969	2005
• Événement annuel depuis	1962	2016	1969	2005
Hôte actuel (pour 2024)	Dartmouth, N-É	Calgary, AB	Regina, SK	Québec City, QC
Futurs hôtes	Tecumseh, ON	Pas d'hôte 2026	Chatham, NB	Pas d'hôte 2026
Disponible pour organisation en	2025	2025	2026	2026
Grandeur du terrain				
- Distance des buts	90'	90'	90'	90'
- Distance du lanceur	60'6"	60'6"	60'6"	60'6"

¹ La Colombie-Britannique, l'Ontario et le Québec sont tenus de participer à cet événement

Pour les règlements de jeu complets, svp vous référer au livre de règlements de Baseball Canada.

PARTIE 2:

ÉTAPES IMPORTANTES

PHASE DE FAISABILITÉ

PHASE DE PROPOSITION

PHASE DE PRÉPARATION

PHASE DE PRÉPARATION FINALE

(DURANT L'ÉVÉNEMENT)

PHASE SUIVANT L'ÉVÉNEMENT

AMENDES ET INFRACTIONS

Étapes importantes

Contact : Kelsey McIntosh, Coordonnateur des programmes (kmcintosh@baseball.ca)

Dans le but de donner aux comités organisateurs potentiels une bonne compréhension des tâches qui doivent être accomplies de même que les échéanciers impliqués pour un championnat de Baseball Canada, des étapes importantes ont été développées.

Les étapes importantes divisent l'événement en différentes phases, donnant ainsi une description de la tâche, le contact pour la tâche et la date cible. Voici les différentes phases du processus :

- Phase de faisabilité
- Phase de proposition
- Phase de préparation
- Phase de préparation finale
- Phase suivant l'événement

PHASE DE FAISABILITÉ

La phase initiale de tout processus est la phase de faisabilité. Cette phase permet au comité organisateur de peser le pour et le contre de l'organisation d'un tel événement.

Baseball Canada suggère la formation d'un comité pour réaliser cette phase avec des membres ayant des expériences différentes afin de maximiser les discussions. Le comité devrait regarder les spécifications de l'événement (de Baseball Canada et selon le souhait du comité) et examiner ensuite chacun des aspects suivants :

- Terrains, existants et planifiés
- Infrastructures communautaires (transport, hébergement, etc.)
- Ressources humaines (personnel, bénévoles, incluant le recrutement et le filtrage)
- Finances (revenus et dépenses)

L'événement doit passer le test de tous ces aspects afin d'avoir une chance de succès à l'analyse finale. Une note d'échec dans un aspect ne peut pas être compensée par une note élevée dans un autre aspect alors que chaque aspect est nécessaire pour un événement à succès.

Le concept pour la proposition doit être suivi. Ceci peut être examiné par le comité qui examinera les terrains, infrastructures, ressources humaines et financières ou par le comité organisateur au grand complet peut le regarder. Quelles sont les attentes du comité de proposition ? Quelles sont les attentes de Baseball Canada et des provinces (équipes) ? Est-ce que les deux ensembles d'attentes se rejoignent ou non ? Les deux ensembles d'attentes doivent se rejoindre.

La partie finale est d'essayer d'identifier les standards pour l'organisation adéquate de l'événement. Cette étape inclura les standards définis par Baseball Canada et les standards que le comité organisateur considérera importants. Ces standards peuvent aider tout au long du processus d'organisation.

PHASE DE PROPOSITION

La deuxième phase du processus d'organisation est la phase de proposition. La première phase, celle de la faisabilité, devrait avoir convaincu le comité de proposition que l'événement peut obtenir du succès. La phase de proposition devrait placer le comité de proposition dans une position pour convaincre la fédération provinciale et Baseball Canada que le comité peut non seulement organiser un événement à succès mais peut également faire mieux que quiconque.

Candidature de proposition de championnat : processus, sélection et principes.

- Processus et sélection
 - 1er juin (2 ans avant l'évènement) « expression d'intérêt » à Baseball Canada est demandée.
 - 15 septembre (2 ans avant l'évènement) date limite de soumission de proposition à Baseball Canada.
 - 21 octobre (2 ans avant l'évènement) Recommandations d'organisateur du comité des championnats.
 - Novembre (Convention d'automne 2 ans avant l'évènement) ratification de l'organisateur du Championnat.
- Principes
 - Les championnats sont décernés 2 ans avant l'évènement, selon le processus décrit plus haut.
 - **Baseball Canada acceptera une offre pour un an ou plusieurs années.**
 - Dans le cas d'une proposition consécutive de 2 ans, les championnats peuvent être attribués pour l'entièreté de la proposition de plusieurs années. Exemple, proposition en septembre 2024 pour recevoir les championnats de 2026 et 2027.

Baseball Canada suggère que le comité organisateur forme **un partenariat avec la municipalité hôte avant de préparer la candidature. Un partenariat avec une municipalité peut faciliter l'accès à des subventions, à du personnel dévoué et à la logistique. Les candidatures ayant un partenariat avec une municipalité seront mieux considérées que celles qui n'en ont pas.**

Baseball Canada suggère également que le comité organisateur forme un sous-comité ou une équipe d'action pour développer la candidature. Cette équipe devrait:

- Développer une vision pour l'événement, ses buts et objectifs
- Prendre les standards de succès identifiés dans la phase 1 et les développer ensuite

avec plus de détails.

- Amasser les fonds nécessaires pour la proposition
- Faire de la recherche sur l'événement, peut-être assister à l'événement de l'année en cours
- Obtenir le support de l'association provinciale de baseball et inclure la lettre de soutien dans le dossier de proposition. Ce document est requis.
- Obtenir des lettres de support des différents niveaux de gouvernements.
- Développer le dossier de proposition
- Développer la présentation de la proposition basée sur le dossier de proposition.
- Présenter le dossier de proposition et de présentation au comité organisateur pour commentaires et révision.
- Procéder à tous changements suggérés par le comité organisateur.

Lorsque l'équipe est prête à soumettre la proposition, le dossier de proposition doit être accompagné d'un chèque de 1000 \$. Ce 1000 \$ sera remboursé suite à l'évènement à condition que l'organisateur remplisse toutes les conditions post-championnat de Baseball Canada.

Le chèque de 1000 \$ sera retourné si la proposition n'est pas retenue.

Le comité de proposition devrait évaluer sa proposition à ce moment, indépendamment de l'octroi ou non des droits d'organisation. Cette évaluation et révision peuvent être bénéfiques pour de futures tentatives d'organisation.

PHASE DE PRÉPARATION

La prochaine phase pour le succès d'un comité organisateur est la phase de préparation. La phase de faisabilité a démontré que l'événement peut être tenu tout en remportant du succès. La phase de proposition a convaincu l'association provinciale et Baseball Canada que le comité de proposition détient les meilleurs outils pour obtenir du succès.

La première étape de la phase de préparation verra le comité de proposition devenir le comité organisateur. Cela peut impliquer seulement un changement de nom et d'apparence. Plus spécifiquement, cela veut aussi dire que d'autres personnes peuvent joindre le groupe de travail.

La prochaine étape sera de décider comment organiser les tâches à faire et à identifier les personnes responsables des dossiers par la formation d'équipes logiques pouvant aussi bien travailler en équipe qu'individuellement. Un exemple de structure est présenté à l'**Annexe C**.

Une fois que le comité organisateur et les sous-comités sont en place, des étapes importantes plus détaillées (avec des échéanciers estimés) doivent être établies. C'est ce plan qui permettra au comité organisateur d'accomplir une grande variété de tâches devant être complétées pour assurer le succès de cette expérience d'organisation.

Le protocole d'entente avec Baseball Canada doit être négocié et signé et Baseball Canada doit procéder à une inspection du site, si nécessaire. Baseball Canada coordonnera des réunions de suivi chaque mois, répondra aux questions et fournira des mises à jour.

Quelques-unes des préoccupations sont :

- Établir les rôles et responsabilités des comités/sous-comités
- Développer un plan marketing, un dossier de vente et un plan de vente de billets
- Recrutement de commanditaires, fournisseurs et autres partenaires
- Préparation d'un plan média incluant l'acquisition de partenaires médias
- Préparation du budget et soumission à Baseball Canada pour approbation
- Hébergement planifié et organisé
- Développement du recrutement des bénévoles, plan de filtrage et de formation, plans de travail pour les bénévoles et sous-comités (avec suivi des plans de travail)
- Développement d'une campagne médiatique
- Réserver toutes les facilités nécessaires
- Développement d'un plan de gestion du risque et soumission à Baseball Canada pour approbation
- Plusieurs autres aspects à considérer (voir **Annexe D** pour une liste plus détaillée)

PHASE DE PRÉPARATION FINALE

La dernière phase avant que l'événement ne commence réellement est la continuité de la phase de préparation, appelée la phase de préparation finale. Dans cette phase, les détails de dernière minute sont complets, les tâches ne pouvant être complétées avant sont accomplies et tout nouveau détail est pris en charge. Un comité organisateur bien organisé aura une plus courte liste dans cette phase mais aura un nombre suffisant de tâches à accomplir.

Quelques-unes des tâches de cette phase sont :

- En collaboration avec Baseball Canada, développer le déroulement des cérémonies, du banquet etc.
- Travaux finaux sur le programme (**optionnel**), affiches, etc.
- Personnel requis pour l'événement, officiels mineurs, comité des mérites, développement du calendrier, etc.
- Photographe assigné
- Service médical d'urgence planifié et finalisé
- Protocoles maîtrisés (invitations aux cérémonies, banquet, etc.)
- Et autres détails (voir **Annexe E** pour une liste plus détaillée)

(DURANT L'ÉVÉNEMENT)

Durant l'événement, l'implantation des divers plans développés durant les phases de préparation et de préparation finale devrait procurer une opération facile de l'événement. Lorsque les choses vont mal (parfois c'est le cas), le comité organisateur devrait être capable de négocier avec tout détail non anticipé précédemment. Le détail le plus important est la température inclemente et un plan doit être mis en place pour négocier avec cet aspect.

PHASE SUIVANT L'ÉVÉNEMENT

À la suite de l'événement, le comité organisateur devrait revoir tous les aspects de l'événement, utilisant l'information pour d'éventuelles organisations futures et afin de fournir la rétroaction pertinente à Baseball Canada.

Le rapport final est requis pour que le dépôt de 1000 \$ soit remboursé au comité organisateur.

De plus, si le protocole d'entente est pour plus d'une année, la révision devrait être la première étape pour la préparation de l'année suivante.

D'autres tâches suivant l'événement incluent :

- Lettres de remerciements aux commanditaires et dignitaires
- Lettres de remerciements aux bénévoles
- Paiements des factures et mise à jour des comptes
- Rapport final d'événement pour Baseball Canada
- Rapports financiers finaux soumis à Baseball Canada
 - Des informations sur l'hôtel, la vente des billets et les assistances doivent être incluses

Le comité organisateur aura la tâche de rédiger un rapport final et formel et de le soumettre à Baseball Canada à la conclusion du championnat. Les exigences pour ce rapport doivent être considérées avant la conclusion du championnat dans le but de conserver le matériel et de rassembler les informations nécessaires à la conclusion de l'événement.

Le rapport final doit inclure les informations suivantes :

- Rapports finaux de chaque comité avec les points forts et faibles de chaque niveau de responsabilités
- Recommandations à Baseball Canada pour mettre en valeur les championnats de Baseball Canada
- Un survol de l'événement au complet avec des commentaires positifs et des critiques constructives pour s'assurer d'élever continuellement la barre de qualité

- Un rapport financier incluant les revenus, dépenses, allocations, prix des billets, nombre de spectateurs et vente de marchandise
- Un dossier statistique incluant le classement final et les résultants des parties, les meneurs, statistiques individuelles et par équipe de même que les gagnants des méritas
- Rapport de commandite incluant les forfaits de commandite, revenus générés par les ventes (commandes et en argent), recommandations pour de futurs dossiers de commandites et rétroactions des commanditaires
- Reconnaissance des bénévoles
- Rapport médiatique incluant toutes les découpures de journaux associées à l'événement

PARTIE 3:

La Proposition

PROCÉDURES DE PROPOSITION

COMITÉ ORGANISATEUR

FINANCES

FACILITÉS

COMMUNAUTÉ

BÉNÉVOLES

TRANSPORT

HÉBERGEMENT

REPAS

MARKETING & COMMANDITES

Procédures de proposition

Contact : Kelsey McIntosh, Coordonnateur des programmes (kmcintosh@baseball.ca)

Candidature de proposition de championnat : processus, sélection et principes.

• Processus et sélection

- 1^{er} juin (2 ans avant l'évènement) « expression d'intérêt » à Baseball Canada est demandée.
- 15 septembre (2 ans avant l'évènement) date limite de soumission de proposition à Baseball Canada.
- 21 octobre (2 ans avant l'évènement) Recommandations d'organisateur du comité des championnats.
- Novembre (Convention d'automne 2 ans avant l'évènement) ratification de l'organisateur du Championnat.

• Principes

- Les championnats sont décernés 2 ans avant l'évènement, selon le processus décrit plus haut.
 - **Baseball Canada acceptera une offre pour un an ou plusieurs années.**
 - Dans le cas d'une proposition consécutive de 2 ans, les championnats peuvent être attribués pour l'entièreté de la proposition de plusieurs années. Exemple, proposition en Sept 2013 pour recevoir les championnats de 2015 et 2016.
- Dans le cas qu'il n'ait pas d'organisateur pour un championnat, le conseil d'administration examinera une recommandation du comité des championnats pour remplir le manque d'organisateur en temps opportun.

Des frais de 1000 \$, payable à la Fédération canadienne de Baseball amateur doivent accompagner la proposition. Ces frais couvrent le processus de proposition et l'inspection du site. Si votre candidature n'est pas retenue, les frais vous seront retournés.

Pour être considérée, toute proposition doit inclure les items suivants dans tous les détails et doit être dactylographiée :

Item 1 **Championnat et/ou événement**

- Indiquer quel championnat et/ou événement visé par la proposition
- Inclure l'année visée ou les années visées

Item 2 **L'organisation hôte**

- Fournir un organigramme détaillé de l'organisation
- Fournir un bref résumé de chacun des directeurs de l'organisation
- Mentionner les expériences antérieures comme hôtes
- Mentionner si l'organisation est incorporée ou non

Item 3**La ville hôtesse**

- Mentionner quel support, s'il y en a, est fourni par la ville hôtesse envers la proposition de championnat/événement de Baseball Canada
- Fournir des détails sur des événements organisés antérieurement par la ville hôtesse
- Détailler les raisons du succès ou échec de succès des événements organisés dans le passé
- Fournir des informations démographiques concernant la communauté de baseball locale et expliquer comment la proposition peut aider la communauté
- Expliquer quels autres bénéfices, social, économique ou autre, pouvant résulter de la proposition au profit de la ville hôtesse.

Item 4**Autres partenaires**

- Fournir toute information sur tout partenaire gouvernemental et/ou partenaire corporatif qui contribueront au succès de la proposition.

Item 5**États financiers**

- Fournir les états financiers actuels de l'organisation
- Fournir une proposition de budget pour le championnat visé

Item 6**Levées de fonds/Marketing** (Note: Baseball Canada conserve tous les droits de titre, sauf entente préalable)

- Détailler les sources de revenus (bingo, casino, etc.)
- Indiquer les cibles de vente de commandites, coût et dossier des bénéficiaires
- **Inclure la structure des admissions**

Item 7**Facilités**

- Identifier les spécifications des terrains (dimensions, éclairage, équipements des terrains, abris, tableau, indications et directions, enclos de lanceurs, hauteurs des clôtures)
- Détailler la disponibilité des terrains de pratiques et secondaires
- Décrire les disponibilités des services (chambres de joueurs, douches, disponibilité de l'eau, galerie de presse, service de téléphone et fax, système d'annonceur maison)
- Décrire les facilités pour les spectateurs (nombre de spectateurs maximums, abris, toilettes, stationnement, concessions)
- Fournir les détails sur le service médical d'urgence (sur et en dehors du site)
- Inclure les photos, cartes et diagrammes pouvant être utiles

Item 8 Personnel pour l'événement

- Identifier les exigences en bénévoles (inclure le nombre et les tâches)
- Identifier les plans de recrutement et de filtrage

Item 9 Repas/Hébergement

- Mentionner l'hébergement suggéré pour les équipes
- Inclure la capacité d'accueil, type d'hébergement, coûts des chambres, facilités pour le banquet et distance et temps de transport pour se rendre au terrain
- Détailler les arrangements pour les repas
- Inclure le type de nourriture, exemple de menus, coûts et options

Item 10 Transport

- Fournir l'information sur les services de transport local fournis
- Décrire les détails sur le transport en commun et autres accès aux sites incluant le stationnement
- Fournir les détails sur l'aéroport utilisé et mentionner si le service est régional ou national
- Fournir de l'information sur la durée des trajets entre les installations (aéroport, hôtel et terrains)

Item 11 Lettres d'engagement

- Les propositions doivent être accompagnées de lettres d'engagement des gouvernements municipaux, régionaux et provinciaux de même que les associations de baseball locales, régionales et provinciales.

Item 12 Garanties

- Frais, services, disponibilité des terrains, hébergement

Si accepté, une inspection du site sera faite dans les 90 jours et un protocole d'entente sera négocié entre Baseball Canada, le comité organisateur et l'association provinciale.

Comité organisateur

Contact : Kelsey McIntosh, Coordonnateur des programmes (kmcintosh@baseball.ca)

STRUCTURE DU COMITÉ

Ce qui a commencé comme un comité de proposition évoluera vers un comité organisateur lorsque la proposition sera acceptée par Baseball Canada et l'association provinciale. Le comité de proposition doit avoir une fondation solide dans l'organisation d'événements et dans le baseball. Le comité de proposition doit aussi agir comme un bon vendeur, mettant en valeur la communauté, l'organisation et son habileté à accueillir des événements pour Baseball Canada et les provinces.

Une fois la proposition acceptée, le comité de proposition doit évoluer et devenir un comité organisateur. Cela veut-il dire de remplacer les membres du comité ? La meilleure réponse est « pas nécessairement ». Quelques changements peuvent être apportés. Seul le comité organisateur connaît ses forces et faiblesses.

Les meilleurs comités organisateurs sont ceux qui travaillent comme une unité et ceux avec des membres amenant une variété d'expériences autour de la table. Par exemple, avoir :

- Quelqu'un avec de l'expérience dans le voyage et dans l'industrie du tourisme en charge de l'hébergement et/ou du transport local peut être un atout
- Quelqu'un avec de l'expérience en vente et marketing peut faire la différence dans le développement et l'implantation d'un plan marketing
- Quelqu'un avec de l'expérience en finances peut garder les finances en bon état
- Quelqu'un avec de l'expérience dans la négociation ou qui a des contacts avec le gouvernement local peut souvent faciliter l'accès à l'Hôtel de Ville.

Si vous ne pouvez pas attirer toute l'expérience nécessaire de façon régulière, vous pouvez quand même utiliser ces personnes comme conseillers.

À quoi pourrait ressembler la structure d'un comité ? Encore une fois, cela dépend des circonstances et des personnes impliquées. Un exemple de structure de comité est présenté à l'**Annexe C**. Baseball Canada peut également fournir des conseils à ce sujet.

GESTION DU RISQUE

Chaque membre du comité organisateur devrait développer une politique de gestion du risque dans leurs champs respectifs. Le président du comité organisateur et Baseball Canada devraient autoriser ces politiques.

Finances

Contact : Kelsey McIntosh, Coordonnateur des programmes (kmcintosh@baseball.ca)

ENTENTE AVEC LE COMITÉ ORGANISATEUR

Suite à l'octroi du championnat, Baseball Canada doit négocier un protocole d'entente avec le comité organisateur. Pour un exemple de protocole d'entente pour les championnats, consultez l'**Annexe G**.

BUDGET/PRÉVISIONS/DONNÉES HISTORIQUES

Baseball Canada a compilé quelques données financières historiques de championnats antérieurs. Pour une liste détaillée des données historiques, consultez l'**Annexe F**.

OBLIGATIONS FINANCIÈRES DU COMITÉ ORGANISATEUR

- Le transport routier à destination et en provenance de l'aéroport **majeur** le plus près (**la définition d'un aéroport majeur doit être définie avec le bureau de Baseball Canada**) et le site d'accréditation ou le site d'hébergement pour l'équipe (personnel et joueurs¹), et les représentants de Baseball Canada (marqueurs officiels, superviseurs d'arbitres et arbitres)
 - **Le transport routier des représentants de Baseball Canada est une obligation financière de Baseball Canada, mais l'hôte est responsable de le coordonner**
- Le transport routier vers et depuis les sites de compétition et l'hébergement pour l'équipe (personnel et joueurs¹) et les représentants de Baseball Canada
 - **Le transport routier des représentants de Baseball Canada est une obligation financière de Baseball Canada, mais l'hôte est responsable de le coordonner**
- Hébergement pour les représentants de Baseball Canada
 - **Le transport routier des représentants de Baseball Canada est une obligation financière de Baseball Canada, mais l'hôte est responsable de le coordonner**
- Véhicule pour l'usage exclusif du représentant de Baseball Canada et un minimum d'un véhicule par terrain pour les arbitres. Les exigences de véhicules sont flexibles et peuvent varier selon les circonstances.
- S'assurer que les terrains rencontrent les exigences de Baseball Canada telles que détaillées dans la section Facilités de ce document
- Coûts de location des terrains
- Balles pour toutes les parties²

- Personnel médical et équipement de premiers soins
- Statisticien et équipement nécessaire
- Hébergement des arbitres et per diems³
- Rafrâichissements pour les athlètes et les arbitres (pendant les parties) (il doit y avoir de l'eau dans les abris)
- Cérémonies d'ouverture et de fermeture
- Local d'hospitalité, locations et rafraîchissement – Commanditaire peut être sollicité
- Vêtements pour les bénévoles – commanditaire peut être sollicité
- Achat et vente de marchandise souvenir (à être approuvée par Baseball Canada)
- Production, impression et distribution d'affiches de l'événement
- Production et installation de signalisation vendue par le comité organisateur
- Dépenses de marketing et de promotion relatives à l'événement
- Autres dépenses du comité organisateur telles que détaillées dans le protocole d'entente
- Un dépôt de 1000 \$ doit être payé au moment de la soumission de la candidature et sera retourné à l'hôte si la candidature n'est pas retenue OU si la candidature est retenue et que toutes les tâches post-Championnat ont été complétées avec succès et que toutes les fournitures ont été retournées à Baseball Canada
- Frais d'organisation de **7500 \$** (sauf 19U Féminin et Senior Féminin, les coûts sont de 1000 \$) à être payé selon une entente mutuelle de paiement par versements. Un dépôt est inclus dans les frais d'organisation qui est retournée au comité après la réalisation complète de toutes les tâches et le retour de tout matériel à Baseball Canada
- Endroit de remisage pour les équipes et pour Baseball Canada
- Un minimum de 10 laissez-passer pour Baseball Canada pour l'accès à toutes les parties et événements VIP
- Un photographe pour le championnat
- Un minimum de 2 millions \$ en assurance responsabilité civile, mais 5 millions \$ est suggéré. L'assurance doit couvrir l'organisateur et Baseball Canada. La politique écrite ou le certificat doit être envoyé à Baseball Canada.
- Lorsque de la bière est vendue à un championnat, la preuve d'un permis d'alcool de l'organisme de contrôle d'alcool provincial approprié doit être obtenue à l'avance ainsi que l'approbation de l'association de baseball provinciale.
- Le personnel des équipes approuvé et présent sur la liste officielle du tournoi reçoit des passes de tournoi et sont inclus dans le transport local de l'équipe
- Le représentant Baseball Canada, le marqueur officiel et l'arbitre superviseur doivent avoir accès à une connexion wifi ainsi qu'une imprimante à chaque terrain
- Si un véhicule est nécessaire pour se déplacer entre les terrains de baseball, un deuxième représentant de Baseball Canada pourrait être requis. **Ceci serait une dépense de Baseball Canada, mais l'hôte est responsable de le coordonner**
- **Fournir une webdiffusion en direct de qualité pour chaque partie du championnat**
- **Si des frais sont exigés pour la webdiffusion en direct des parties, fournir jusqu'à 11 connexions ou codes d'accès gratuits pour la webdiffusion. Un pour Baseball Canada et un pour chacun des bureaux provinciaux des équipes présentes à l'événement.**
- **Paiement de tout solde de participation aux bénéfices de Baseball Canada. Les premiers 10 000 \$ seront partagés 50/50 avec Baseball Canada, les 20 000 \$**

suivants seront partagés 25/75 avec Baseball Canada (Baseball Canada 25%, hôte 75%) et tous les profits au-dessus de 30 000 \$ seront conservés par l'hôte.

- **Ex) Un profit de 40 000 \$ nécessiterait un paiement de 10 000 \$ à Baseball Canada (5 000 \$ sur les premiers 10 000 \$ et 5 000 \$ sur les 20 000 \$ suivants) et l'hôte conserverait 30 000 \$.**

¹ En 2025, l'hôte n'est pas financièrement responsable du Championnat féminin 19U et du Championnat féminin, une coordination des services que les équipes peuvent payer ou rembourser à l'hôte est demandée

²Prendre note que Baseball Canada fournira un certain nombre de balles de marque Rawlings. Cependant, le comité organisateur est responsable des besoins additionnels.

³ Le per diem selon la politique de Baseball Canada est de 65 \$ (10 \$ pour le déjeuner, 20 \$ pour le dîner, 35 \$ pour le souper). Les repas fournis par l'hôte (p. ex. déjeuner à l'hôtel, réception) peuvent être déduits du per diem sur approbation de Baseball Canada..

OBLIGATIONS FINANCIÈRES DE BASEBALL CANADA

- **Les dépenses du représentant de Baseball Canada (hébergement, transport vers l'hébergement à l'arrivée, transport entre les terrains et l'hébergement, transport après l'événement et per diems)**
 - **L'hôte doit coordonner l'hébergement et le transport durant l'événement, Baseball Canada remboursera l'hôte pour les coûts**
- Fournir le matériel comme les balles et autres selon les accords avec les fournisseurs nationaux en place à ce moment
- Médailles pour les équipes terminant premières, deuxièmes et troisièmes dans chaque catégorie. 24 médailles seront envoyées pour chaque événement sauf la Coupe Baseball Canada (26) et senior masculin (27).
- Fournir des récompenses post-championnat en collaboration avec les fournisseurs nationaux, tel que le meilleur joueur offensif Rawlings) et le meilleur joueur défensif (Mizuno).
- Aide pour les affiches des commanditaires et fournisseurs de Baseball Canada
- Matériels promotionnels tel qu'entendu entre l'organisation et Baseball Canada
- Transmettre les frais d'hébergement de 5 000 \$ par équipe (pour l'utilisation de l'hébergement prévu par le comité) perçus auprès des provinces, à l'exception des frais suivants : 6 000 \$ pour la Coupe Baseball Canada.
 - Tous les frais d'hébergement reçus avant la fin du mois de juin seront envoyés le 30 juin ou peu après. Tous les autres frais d'hébergement seront reçus au cours du mois de juillet et vous seront envoyés le 31 juillet ou peu après.
 - Des dispositions peuvent être prises si l'hôte demande que les frais d'hébergement lui soient envoyés plus tôt pour des dates de dépôt à l'hôtel plus rapprochées.

OBLIGATIONS FINANCIÈRES DE LA PROVINCE ET DE L'ÉQUIPE

- Hébergement pour la durée du championnat.
 - L'hébergement officiel sera réservé par le comité hôte, mais les bureaux provinciaux doivent mettre leur carte de crédit dans le dossier pour le nombre de chambres indiqué.
 - Les équipes disposeront d'un délai de 45 jours avant le début du championnat pour décider de leur hébergement
- Si l'équipe décide de rester dans un hébergement non officiel, elle est responsable du transport routier pendant toute la durée de l'événement

FRAIS D'ORGANISATION/DÉPÔT

Le comité organisateur est responsable de payer les frais suivants à Baseball Canada :

- Le dépôt de l'hôte (1000 \$) doit être payé au moment de la soumission de la candidature et doit être retourné au comité organisateur lorsque toutes les exigences de l'hôte ont été satisfaites et que toutes les fournitures ont été retournées à Baseball Canada. Les exigences de l'hôte après l'événement incluent : Soumission d'un rapport post-événement, soumission d'un rapport financier, retour des bannières de Baseball Canada et marchandises invendues en bonne condition, paiement de la facture de marchandise, **paiement du solde du partage des profits** et retour de toute autre fourniture fournie par Baseball Canada
- Les frais d'organisation (**7500 \$ pour tous les championnats sauf pour 19U féminin et senior féminin, qui sont de 1000 \$**) doivent être payés selon un échéancier mutuellement convenu.
- Pour que le dépôt soit remboursé, le comité organisateur doit compléter toutes les tâches décrites dans l'entente d'organisation et dans ce guide. Le dépôt de seront remboursés, moins les amendes éventuelles prévues à l'annexe L.

CONTRÔLE FINANCIER/RAPPORTS

Le comité organisateur, dans le but de planifier tous les aspects financiers des championnats de Baseball Canada, devrait prendre les mesures suivantes :

- Le responsable des finances assistera dans toutes les négociations concernant les facilités de l'événement
- Développer et suivre les procédures comptables
- Revoir et approuver les budgets initiaux
- Préparer et maintenir à jour les comptes de banque
- Préparer les rapports financiers et les expédier à Baseball Canada selon les étapes importantes
- Fournir un plan de travail pour approbation et paiement des dépenses d'opérations
- Appliquer pour, recevoir et comptabiliser l'argent de subventions
- Revoir et approuver les contrats de commandites avec Baseball Canada
- Baseball Canada n'assumera aucun déficit accumulé par le comité organisateur. La

responsabilité de l'organisation est complète.

- Baseball Canada consulte l'organisation et fait un suivi du budget. Le budget final est la responsabilité de l'organisation.

RAPPORTS FINANCIERS

- La décision d'entériner ou non les rapports financiers est la responsabilité de l'organisation
- L'organisation doit fournir un rapport financier avec le rapport final dans les 60 jours suivant la conclusion de l'événement.
- Les états financiers comprennent : Le bilan, l'état des résultats et l'allocation des revenus
- **Baseball Canada a le droit de vérifier les états financiers soumis par l'hôte**
- **Suite à la soumission des états financiers, Baseball Canada fournira une facture pour le paiement du partage des profits**

ASSURANCE

- Baseball Canada requiert que l'organisation cotise à un minimum de 2 millions \$ en responsabilité civile et suggère 5 millions \$. L'assurance doit couvrir l'organisation et Baseball Canada
- En tant qu'événement sanctionné par Baseball Canada et l'association provinciale de baseball, l'événement et ses participants sont couverts pour accidents et responsabilité.
- La couverture inclut tous les participants, entraîneurs, personnel et bénévoles dans l'exercice de leurs fonctions durant l'événement
- L'organisation doit s'assurer de l'assurance adéquate qui est en place pour couvrir les bénévoles qui ne sont pas couverts.
- Tout le personnel doit être membre de l'association provinciale au commencement de leur terme.
- Réclamations : tout incident doit être reporté au directeur exécutif de l'association provinciale hôte et au bureau de Baseball Canada
- Toutes les équipes participantes doivent détenir une assurance par leur association provinciale.

Facilités

Contact : Kelsey McIntosh, Coordonnateur des programmes (kmcintosh@baseball.ca)

TERRAINS DE BASEBALL

La plus importante facilité pour les championnats de Baseball Canada est le terrain de baseball. Cette section vous fournira l'information sur le nombre, la dimension et les standards pour les terrains.

Nombre de terrains recommandés

Nombre d'équipes	Nombre de terrains
6	1
8	2
10	2
11	3 (recommandé)

Dimensions du terrain

	Distance des buts	Distance du monticule	Arrêt-balle	Clôtures champs gauche et droit	Clôture champ centre
13U	70'	48'	35-45'	200-225'	225-260'
15U Coupe Ray Carter et 16U Féminin	80'	54'	40-50'	245-270'	280-300'
19U Féminin, et Féminin	90'	60'6"	60'	Minimum 270', de préférence 300'	Minimum 300', de préférence 350'
18U, 22U, Masculin, Coupe Baseball Canada/Jeux du Canada	90'	60'6"	60'	Minimum 270', de préférence 320'	Minimum 300', de préférence 400'

Pour les dimensions complètes des terrains et autres spécifications, prière de consulter le livre de règlements de Baseball Canada.

Standards des terrains

SYNTHÉTIQUE : Si votre candidature comprend un terrain en gazon synthétique, il convient de préciser quels types de crampons sont autorisés. Si votre terrain synthétique ne permet pas l'utilisation de crampons en métal, cela reste autorisé, mais les équipes doivent en être

informées le plus tôt possible.

- CLÔTURE :** Tous les terrains doivent être fermés par une clôture appropriée. Tout poteau de lumière et autres objets sur le terrain pouvant causer dommage à un joueur devra être recouvert de coussins. Le coussinage devrait être installé sur les clôtures en métal lorsque les finitions dépassent le dernier poteau horizontal supérieur. Des clôtures temporaires peuvent être nécessaires pour certains événements lorsque le terrain d'origine est trop grand.
- ÉCLAIRAGE :** L'éclairage est requis sur au moins un terrain pour permettre des matchs en soirée si nécessaire. Il est fortement recommandé d'éclairer tous les terrains. Tous les éclairages doivent répondre aux normes minimales suivantes :
- Lumières à 30-50 pieds de la surface du champ intérieur
 - Lumières à 20-30 pieds de la surface du champ extérieur
- En plus de ces standards, la couverture télévisuelle nécessite :
- Lumières à 100 pieds de la surface du champ intérieur
 - Lumières à 70 pieds de la surface du champ extérieur
- TABLEAUX** Chaque terrain doit avoir un tableau indicateur fonctionnel, montrant au moins le pointage et les manches (balles et prises sont recommandées).
- ABRIS** Chaque terrain doit avoir un abri de joueurs pour les 2 équipes participant à la partie. Si les abris ne sont pas disponibles, une clôture protégeant les joueurs est requise.
- ENTRETIEN** Chaque terrain doit compter sur une personne responsable du terrain en tout temps pour procéder à l'entretien entre les parties ou pour des ajustements durant les parties lorsque nécessaire. De plus, il doit y avoir une procédure à suivre pour les délais de pluie. Des toiles doivent être rapidement disponibles pour étendre sur le monticule et la région du marbre aussi vite que possible si un arrêt de partie se produit en raison la pluie. De plus, le matériel nécessaire devra être disponible pour appliquer sur le terrain afin d'aider à ce que celui-ci soit prêt pour la poursuite du jeu.
- ENCLOS** Les enclos doivent être disponibles pour les deux équipes avec une plaque de lanceurs, un marbre et un arrêt-balle. Les enclos doivent être placés de sorte que si la balle est mal lancée, qu'il n'y ait pas de risques pour les spectateurs ou les autres joueurs.

VESTIAIRES Chaque terrain devrait avoir des vestiaires ou chambres de joueurs pour les équipes en présences et les arbitres. Ces facilités devraient inclure des toilettes, douches et doivent être sécurisées pour la protection des biens des joueurs.

INTERNET Chaque terrain devrait être équipé d'une connexion internet avec ou sans fil permettant à Baseball Canada d'utiliser le pointage en direct pour tous les matchs pendant le championnat.

FACILITÉS POUR LES SPECTATEURS

Alors que le soin apporté aux joueurs est la première priorité, répondre aux besoins des spectateurs est aussi important dans la réussite d'un événement sportif.

Savoir à quoi s'attendre en termes de nombre de spectateurs est utile pour la planification. Basé sur les années précédentes, voici quelques détails sur le nombre de spectateurs :

ASSISTANCE			
Championnat	Moyenne	Finale	Total
Coupe du Canada	1,500	2,500-4,000	12,000-13,000
16U Féminin	300	500-750	2,000-3,000
13U	1,000	1,500-2,250	8000-9000
15U Coupe Ray Carter	1,200	2,000-2,750	11,000-12,000
18U	1,000	1,500-2,250	7,000-8,000
22U et 19U Féminin	800	1,500-2,250	5,000-6,000
Masculin et Féminin	900	1,500-2,250	5,000-6,000

Une autre information utile est une idée du prix à charger aux spectateurs pour assister à l'événement. Basé sur les années antérieures, voici ce que Baseball Canada suggère :

	Coupe Baseball Canada	Autres championnats
Laisser-passer du championnat	80 \$	30 à 70 \$
<u>Tournoi à la ronde :</u>		
• Laisser-passer quotidien	25 \$	10 à 20 \$
• Billet par partie	10 \$	5 à 10 \$
<u>Tour des médailles:</u>		
• Laisser-passer quotidien	30 \$	15 à 25 \$
• Billet par partie	15 à 20 \$	10 à 25 \$
<u>Billets pour les enfants et les personnes âgées</u>	20%-25% de réduction sur le prix normal	20%-25% de réduction sur le prix normal

AUTRES DÉTAILS IMPORTANTS

En plus de fournir un nombre suffisant de sièges pour rencontrer la demande de spectateurs pour un championnat national, vous devrez également considérer les services offerts aux spectateurs :

- Toilettes publiques
- Stationnement accessible
- Services de nourriture et breuvages
- Accès à un téléphone public
- Transport public
- Abris
- Résultats à jour et statistiques
- Premiers soins

Cette liste est en aucun temps exhaustif. Baseball Canada vous encourage à fournir une liste de services qui rencontrent le mieux les besoins de vos spectateurs. Les hôtes ajoutent leurs touches personnelles et utilisent leur créativité pour leur championnat. Baseball Canada encourage la créativité et l'initiative.

FACILITÉS DE COMMUNICATION

Étant donné le profil relevé et la couverture nationale des championnats de Baseball Canada, il est important que les classements et résultats soient distribués à la grandeur du pays de façon rapide et efficace. De plus, il est important de distribuer les statistiques sur le site même, surtout lorsque des dépisteurs sont présents.

Dans le but de faciliter la distribution des résultats et autres informations importantes, vous devez avoir une connexion internet fiable à chaque terrain.

Vous devez aussi avoir :

- Un tableau de classement affichant le classement actuel et les résultats
- Un tableau pour afficher les statistiques et notes
- Un responsable des mises à jour sur la section championnat du site internet de Baseball Canada

FACILITÉS POUR LES MÉDIAS

Tous les membres des médias devraient être accrédités afin de permettre au comité organisateur de fournir des facilités adéquates et de l'équipement nécessaire. Voici une liste d'équipement que le comité devrait fournir au centre de médias pour leur usage :

- Photocopieur de niveau industriel/commercial
- Lignes téléphoniques permettant l'usage régulier et la transmission de données
- Éclairage sur le terrain principal permettant la diffusion télévisuelle (voir la section Éclairage)
- Électricité (terrain principal)
 - 200 amp / 208 volts / 3 PH (3 phases) – 400 amp est idéal
 - Source d'électricité dans les 150 pieds d'une position de stationnement mobile
 - Système électrique adéquat (30 amps / 110 volts) sur la galerie de presse et le studio
- Accès au câble (terrain principal) devrait être par un trou ou une porte
- Galerie de presse (terrain principal) devrait être au moins 12 pieds par 8 pieds
- Positions des caméras de télévision (terrain principal) avant la vente de billets afin d'éviter les sièges cachant la vue au jeu.

FACILITÉS MÉDICALES

Chaque site de championnat doit avoir du personnel de premiers soins afin de s'occuper des blessures mineures pouvant survenir aux joueurs, arbitres ou spectateurs. Pour les blessures majeures, un plan doit être en place pour obtenir l'aide médical au site le plus rapidement possible.

Une station¹ de premiers soins est requise pour chaque terrain. Des affiches adéquates doivent être présentes à chaque terrain pour bien identifier l'endroit de la station. Une ambulance sur le site est recommandée.

¹ Par un personnel dûment formé, tel que la Croix-Rouge ou l'Ambulance Saint-Jean, une infirmière ou un médecin.

Communauté

Contact : Kelsey McIntosh, Coordonnateur des programmes (kmcintosh@baseball.ca)

La communauté doit être une partie importante de l'organisation afin que l'événement atteigne son potentiel maximum.

Il est recommandé de faire participer les politiciens locaux lors de toutes les cérémonies. Avoir le Maire ou son adjoint de votre côté peut être très utile pour plusieurs raisons, dont la possibilité d'avoir accès aux services municipaux et au personnel.

Les groupes locaux peuvent fournir l'accès aux facilités et aux bénévoles. Un local d'association peut être l'endroit idéal pour le banquet ou autres événements. Les clubs peuvent aussi ouvrir leurs portes.

Les restaurants locaux peuvent être des partenaires pour les repas et rafraîchissements. Un média local peut s'occuper d'annoncer les parties et annoncer votre événement. Une boutique de trophées locale peut vous fournir des récompenses supplémentaires. L'office de tourisme locale peut fournir de l'information et des cartes pour les équipes de l'extérieur. Une boutique informatique locale peut vous fournir l'accès à un ordinateur et un fournisseur peut vous brancher sur l'internet. Comme vous le voyez, cette liste est presque infinie.

Plus vous impliquez la communauté dans votre événement, plus facile ce sera de vendre votre événement aux commanditaires et fournisseurs. Si le mot circule dans votre ville, peut-être viendront-ils directement à vous au lieu d'aller directement à eux.

Plus la communauté entière est impliquée, plus l'impact positif aura effet sur l'événement. L'hospitalité sera partout, avec des affiches souhaitant la bienvenue, rabais intéressants pour les participants dans les établissements locaux etc. ...

Bénévoles

Contact : Kelsey McIntosh, Coordonnateur des programmes (kmcintosh@baseball.ca)

Un groupe de bénévoles bien organisé et dédié à la cause peut faire du championnat un succès. Pour votre information, voici la politique de filtrage de bénévoles de Baseball Canada.

POLITIQUE DE BASEBALL CANADA SUR LE FILTRAGE DE BÉNÉVOLES ET PERSONNEL

Application

Cette politique s'applique à Baseball Canada et à toute autre organisation ou entité ayant la responsabilité de l'administration ou de gestion d'un événement sous les autorités de Baseball Canada.

But

Le but du filtrage est d'identifier le personnel et les bénévoles pouvant être un risque pour les jeunes. Le filtrage est très important pour les organisations sportives qui sont dirigées principalement par des bénévoles et qui offrent des programmes pour la jeunesse. Les organisations sportives ont une responsabilité légale de protéger les enfants et la jeunesse de menace extérieure et pourraient être tenues responsables de ne pas avoir pris des mesures raisonnables pour filtrer le personnel et les bénévoles travaillant directement avec les jeunes.

Filtrage obligatoire

Baseball Canada supporte le concept du filtrage du personnel (personnel payé et bénévole) dans les situations où l'âge des participants, le milieu, la nature de l'activité et le degré de supervision sont potentiellement à risque pour les jeunes participant à une activité de Baseball Canada. Le filtrage devrait avoir lieu pour tout le personnel et bénévoles en relation avec les activités ou événements de Baseball Canada (organisés directement par Baseball Canada ou par une autre organisation ou entité au nom de Baseball Canada) pouvant être considérés à haut risque.

Définition de situations à haut risque

Une situation de haut risque est celle impliquant l'interaction entre un membre du personnel ou un bénévole et une personne mineure, où ces interactions peuvent être, à l'occasion, un à un, dans un environnement privé et sans supervision régulière par une personne d'autorité. La responsabilité de définir une situation à haut risque, demandant une procédure de filtrage, repose sur les organisateurs de l'événement. Sur demande, Baseball Canada peut fournir une aide aux organisateurs d'événements pour identifier ces situations à haut risque.

Activités de filtrage minimum pour les situations à haut risque

Pour une assignation de personnel ou bénévoles pouvant présenter ou potentiellement présenter un haut risque, les activités de filtrage suivantes devraient se produire au minimum :

Le membre du personnel/bénévole doit avoir une description de tâches par écrit donnant ainsi les lignes directrices de son comportement.

Le processus de recrutement pour le personnel/bénévole devrait impliquer l'organisation :

- Demandant à tous les candidats de remplir un formulaire d'application pour le poste, passer en entrevue les candidats et
- Vérifier un minimum de deux emplois ou références bénévoles pour chaque candidat dont l'une étant spécifique avec le travail avec des enfants ou la jeunesse.

Le membre de personnel/bénévole doit recevoir une session d'orientation d'introduction (soit individuel ou avec un groupe) expliquant les politiques et procédures d'opérations de l'organisation, incluant les attentes de performance. De plus, l'organisation peut procéder à une formation durant le travail nécessaire pour la satisfaction de performance pour le poste.

Pour la durée de l'engagement du personnel/bénévole, il devrait y avoir une personne d'autorité à même l'organisation pour suivre régulièrement le travail du personnel/bénévole en lui donnant de la rétroaction lorsque nécessaire et rapporter toutes inquiétudes à l'organisation.

Transport

Contact : Kelsey McIntosh, Coordonnateur des programmes (kmcintosh@baseball.ca)

À un championnat de Baseball Canada, vous accueillerez les équipes et arbitres de partout au Canada. Même si vous n'êtes pas responsables des arrangements de leur transport vers le championnat, vous êtes responsables de vous assurer qu'ils auront un transport vers le site d'hébergement de même que vers les parcs durant tout le championnat. Vous devrez organiser le transport des équipes et des arbitres de **l'aéroport principal le plus proche (aéroport principal à définir avec Baseball Canada)** au site d'hébergement, fournir des indications à ceux qui voyagent en voiture ou en autobus et assurer le transport routier au besoin pendant le championnat. Vous devrez également prévoir le transport des équipes et arbitres pour le retour à l'aéroport à la conclusion de l'événement. Les équipes voyageant avec leur propre autobus devront utiliser leur autobus pour le transport local.

Note – Lors du Congrès 2025 de Baseball Canada, il a été adopté que tous les hôtes doivent fournir le transport à toutes les équipes (auparavant, 19U féminin et senior féminin n'avaient pas besoin de fournir le transport). Lors des championnats 19U féminin et senior féminin de 2025, l'hôte est responsable de coordonner le transport mentionné ci-dessus. Cependant, Baseball Canada couvrira les coûts puisque la soumission a été accordée avant d'ajouter le transport comme une responsabilité financière.

Les considérations et procédures suivantes concernent les différents groupes dont vous aurez la responsabilité.

Vous êtes responsable des parties suivantes : les équipes voyageant par avion, les équipes voyageant par train, les équipes voyageant par voiture/autobus mais qui ont demandé d'utiliser le transport hôte, le(s) représentant(s) de Baseball Canada, le(s) marqueur(s) officiel(s) de Baseball Canada, les superviseurs d'arbitres de Baseball Canada, et les arbitres.

Vous n'êtes responsable des équipes que si elles choisissent de séjourner dans l'un des hébergements officiels.

Si les équipes séjournent dans des hébergements officiels, elles déclareront si elles ont l'intention d'utiliser le transport fourni par l'hôte lorsqu'elles s'engageront initialement à participer à l'événement en décembre (la date est approximative, généralement après la convention).

Les équipes ont jusqu'à 45 jours avant le début de l'événement pour changer d'avis sur l'utilisation du transport fourni par l'hôte. Lors de la négociation des contrats, assurez-vous que vous disposez d'au moins 45 jours pour réduire ou ajouter des options de transport.

	19U féminin	Senior féminin	Tous les autres
Déplacement vers et du championnat	Hôte n'est pas responsable des déplacements vers et du championnat . Hôte est responsable pour aéroport-hôtel (deux directions) pour tous les groupes . En 2025, l'hôte est responsable de coordonner le transport de l'équipe, un remboursement de Baseball Canada suivra.	Hôte n'est pas responsable des déplacements vers et du championnat . Hôte est responsable pour aéroport-hôtel (deux directions) pour tous les groupes . En 2025, l'hôte est responsable de coordonner le transport de l'équipe, un remboursement de Baseball Canada suivra.	Hôte n'est pas responsable des déplacements vers et du championnat . Hôte est responsable pour aéroport-hôtel (deux directions) pour tous les groupes
Déplacement pendant le championnat (de/vers hôtel et terrain)	Hôte est responsable pour tous les groupes sauf les arbitres. En 2025, l'hôte est responsable de coordonner le transport de l'équipe, un remboursement de Baseball Canada suivra.	Hôte responsable pour tous les groupes. En 2025, l'hôte est responsable de coordonner le transport de l'équipe, un remboursement de Baseball Canada suivra.	Transport local de/vers tous les matchs et événements pour les équipes, les officiels de Baseball Canada et les arbitres
Transport local pour les repas, si les repas ne sont offerts au site	Hôte est responsable pour tous les groupes sauf les arbitres et les équipes.	Hôte responsable pour tous les groupes sauf les équipes.	Hôte responsable pour tous les groupes sauf les équipes.
Disposition d'un véhicule pour le représentant de Baseball Canada pour la durée de l'événement. Les représentants de Baseball Canada peuvent utiliser leur véhicule personnel s'ils se sont rendus à l'événement en voiture. Le remboursement des frais d'essence et de kilométrage encourus pendant l'événement est exigé de l'hôte dans ce cas.	Hôte responsable de coordonner, Baseball Canada responsable financièrement	Hôte responsable de coordonner, Baseball Canada responsable financièrement	Hôte responsable de coordonner, Baseball Canada responsable financièrement
Transport local de/vers aéroport pour les VIP	Hôte est responsable	Hôte est responsable	Hôte est responsable

AUTRES CONSIDÉRATIONS :

- Dans certains cas, des équipes peuvent arriver ou partir une journée plus tôt ou plus tard selon les horaires des compagnies aériennes. Dans l'éventualité où cela se produirait, on vous demande d'aider l'équipe pour l'arrangement de l'hébergement et pour fournir le transport vers le site si nécessaire. Cependant, vous n'êtes pas responsables de payer la nuit d'hébergement supplémentaire.¹
- Dans l'éventualité qu'une équipe voyage par autobus, vous assurez que le stationnement est disponible autant au parc qu'au site d'hébergement.

Hébergements

Contact : Kelsey McIntosh, Coordonnateur des programmes (kmcintosh@baseball.ca)

En tant qu'hôte, **vous devez réserver le nombre de chambres d'hôtel demandées par les équipes, mais vous n'êtes pas financièrement responsable de l'hébergement. Les équipes fourniront le nombre de chambres d'hôtel demandées en décembre de l'année précédente (date approximative, après la convention). Il est prévu que les groupes d'âge plus élevé demandent de 7 à 9 chambres et les groupes d'âge plus jeune de 7 à 16 chambres.**

Sauf indication contraire, l'hôte doit réserver des chambres à occupation quadruple (deux lits Queen ou plus).

Afin de contrôler la qualité de l'événement, Baseball Canada n'approuvera que l'hébergement dans un hôtel. Tout autre type d'hébergement (ex. résidences universitaires) peut être porté à l'attention de Baseball Canada au moment du dépôt de la lettre d'intérêt pour considération.

Les hôtes sont priés de partager les coûts d'hébergement et l'information dès qu'ils sont disponibles avec Baseball Canada et toutes les équipes participantes.

Les équipes sont autorisées à ajuster leur nombre de chambres d'hôtel et leur engagement à demeurer à l'hébergement officiel de l'hôte, jusqu'à 45 jours avant le début du Championnat. On demande à l'hôte de s'assurer que le contrat de l'hôtel lui permet d'ajouter ou de retrancher des chambres jusqu'à 45 jours avant l'événement, mais on l'encourage, dans la mesure du possible, à fixer l'ajustement de l'hôtel à 30 jours pour se donner une marge de manœuvre.

Les équipes devront disposer d'une carte de crédit pour leur bloc de chambres. Si l'équipe participante n'a pas encore été choisie au moment où l'hôtel demande une carte de crédit, le bureau provincial mettra sa carte de crédit dans le dossier de l'hôtel.

Dans l'éventualité où une équipe désire prendre en charge son hébergement à un autre endroit, le comité organisateur ne sera pas responsable de couvrir les frais liés au transport local.

Comme organisateur, vous serez responsable pour l'hébergement suivant :

Arbitres :

- 9 arbitres et 3 superviseurs pour les événements de 6 à 9 équipes (7 chambres doubles)
 - **(8 chambres doubles, 7 +1 chambre extra dans l'éventualité d'une demande de chambre pour identité de genre)**

- 12 arbitres et 3 superviseurs pour les événements de 10 équipes (8 chambres doubles)
- 15 arbitres et 3 superviseurs pour les événements de 11-12 équipes (10 chambres doubles)
 - **(11 chambres doubles, 11 +1 chambre extra dans l'éventualité d'une demande de chambre pour identité de genre)**

Représentant(s) de Baseball Canada : (1 chambre double)

****Baseball Canada est financièrement responsable du représentant de Baseball Canada et remboursera l'hôte pour le montant de l'hébergement**

Marqueur(s) officiel(s) de Baseball Canada : (1 chambre double)

Pour tous les blocs d'hôtel, les paramètres des dates sont les suivants :

- L'occupation quadruple est l'exigence minimale. Le comité organisateur est responsable de l'hébergement débutant le mercredi (mardi pour la Coupe Baseball Canada) et se terminant le lundi suivant (inclus) où les équipes quittent le mardi matin suivant. Les équipes voyageant en autobus sont tenues de quitter au plus tard à midi le lundi si la journée de pluie n'est pas nécessaire.

Pour le personnel d'arbitres, vous êtes responsable de fournir l'hôtel ou un hébergement équivalent pour tous les arbitres. Une chambre double à un hôtel par 2 arbitres (incluant le superviseur et l'assistant superviseur). L'hôtel utilisé pour les arbitres devraient être différent de celui utilisé par les joueurs et le personnel des équipes.

Si des chambres supplémentaires sont nécessaires en raison des exigences de genre (ex. deux marqueurs officiels non-locaux sont assignés à votre événement et l'un est un homme et l'autre une femme - une chambre supplémentaire serait nécessaire), l'hôte est responsable de ce coût.

Pour les représentants de Baseball Canada, vous devez fournir une chambre double dans un hôtel local. **Baseball Canada remboursera l'hôte pour l'hébergement.**

Pour le marqueur officiel Baseball Canada, vous devez prévoir une chambre double à un hôtel ou motel local.

Selon l'entente, si Baseball Canada envoie plus que le nombre indiqué d'arbitres, de superviseurs d'arbitres, de représentants de Baseball Canada ou de marqueurs officiels, Baseball Canada sera responsable de leurs frais d'hébergement (ainsi que des per diem). Typiquement, plus d'individus que prévu seront envoyés lorsque Baseball Canada cherche à former une personne dans un certain rôle.

Repas

Contact : Kelsey McIntosh, Coordonnateur des programmes (kmcintosh@baseball.ca)

Le comité organisateur doit donner à tout le personnel de Baseball Canada (superviseurs d'arbitres, arbitres, représentants et marqueurs officiels) un per diem de 65\$ par jour selon la politique de per diem de Baseball Canada. Les organisateurs sont responsables de tous les jours du championnat, incluant le lundi même s'il n'y a aucun match de joué. Les repas fournis par l'hôte (ex. petit déjeuner à l'hôtel, réception) peuvent être déduits de l'indemnité journalière sur approbation de Baseball Canada. **Baseball Canada remboursera, ou transmettra à l'avance, les per diems du représentant de Baseball Canada et de tout autre membre du personnel envoyé au championnat au-delà de ce qui est prévu dans l'entente avec l'hôte.**

Le per diem doit être payé à l'avance au superviseur des arbitres, au représentant de Baseball Canada et au marqueur officiel de Baseball Canada à l'arrivée. La méthode de paiement peut être un transfert électronique, un chèque ou de l'argent comptant.

Marketing & Commandites

Contact : Kelsey McIntosh, Coordonnateur des programmes (kmcintosh@baseball.ca)

PLAN MARKETING

Le comité devrait développer un plan marketing à long terme et à court terme afin de s'assurer d'une participation maximale du secteur corporatif. Ce plan est essentiel, alors qu'il procurera un cadre de travail autant pour Baseball Canada que pour le comité pour développer un dossier intéressant pour des commandites potentielles.

DROITS DE COMMANDITES

Baseball Canada a des protocoles d'entente exclusifs avec des commanditaires et fournisseurs, qui auront un impact positif sur les championnats de Baseball Canada. Comme condition d'avoir obtenu les droits d'organisation de l'événement, toutes les parties s'accordent pour que ces ententes soient exclusives pour les catégories de produits. Vous trouverez ici une liste des commanditaires/fournisseurs et leurs contributions pour assister les hôtes (voir aussi **Annexe J**).

Rawlings: Balles, bâton (joueur offensif du tournoi)
Mizuno : Gant de voltigeur (joueur défensif du tournoi)
Sport Canada : Médailles (Or, argent et bronze)

De plus, Baseball Canada se réserve le droit de fournir d'autres matériels en relation avec ses commanditaires et fournisseurs et avisera l'organisation hôte en conséquence.

COMMANDITAIRE DE L'ÉVÉNEMENT

L'hôte doit être responsable du développement du dossier de commandites et d'autofinancement pour les commanditaires corporatifs ainsi que des cadeaux de toutes sortes selon les lignes directrices marketing de Baseball Canada. Prendre note que Baseball Canada fournira les lignes directrices pour l'affichage sur tous les sites et doit approuver toute vente de commandites avant la sollicitation.

Vous pouvez ajouter un commanditaire au nom de l'événement à moins qu'un commanditaire national pour l'événement ne soit obtenu par Baseball Canada. Les commanditaires en titre doivent être approuvés par Baseball Canada et fournir à l'hôte un minimum de 10 000 \$ en argent ou en biens (ex. transport pour les équipes).

L'équipe de vente de commandites de l'événement doit :

- Créer un plan pour acquérir des commandites locales qui ne sont pas en conflit et qui suivent les lignes directrices des commandites nationales.

- Obtenir une liste de besoins de chaque comité avec l'objectif d'obtenir des dons pour tout équipement ou autres.
- Communiquer avec les autres comités concernant les attentes de visibilité pour les commanditaires/ fournisseurs.

DOSSIER DE VENTE

Le comité marketing devra développer un dossier de vente dans le but de solliciter le support financier et matériel dans la communauté, région et province.

Cet objectif sera atteint par:

- Le développement d'un dossier de commandites à niveaux multiples pour le support local à l'événement
- Le développement d'un programme de bénéfiques pour les fournisseurs en matériels
- L'obtention de l'approbation de Baseball Canada avant l'impression

DROITS DE RADIO ET TÉLÉVISION

Tous les organisateurs sont tenus d'assurer la webdiffusion en direct de tous les matchs de leur événement. Il est recommandé de contacter les chaînes de télévision locales pour évaluer l'intérêt et le coût, car les organisateurs ont réussi à mettre en place des productions de niveau télévisuel pour les matchs dans le passé.

Les webdiffusions en direct doivent être stables et ne pas bloquer fréquemment en raison de la capacité du réseau. Au minimum, une vue aérienne non obstruée par une seule caméra doit être fournie (par exemple, depuis le haut de l'arrêt-balle). La collaboration avec une entreprise de production locale devrait permettre de créer une vue et un angle de qualité. L'angle de la caméra unique peut (au minimum) être réalisé à l'aide d'une caméra fixe comme une GoPro.

Il est fortement encouragé d'intégrer une équipe de descripteur et d'analyste à votre webdiffusion.

Il est encouragé d'offrir des webdiffusions en direct gratuites, mais elles peuvent être payantes ou faire l'objet d'un abonnement. Le montant maximum que vous pouvez demander par match est de 5 \$ et le montant maximum que vous pouvez demander pour un accès à l'ensemble de l'événement est de 40 \$. Si vous facturez votre webdiffusion en direct, l'hôte doit fournir un code d'accès gratuit au bureau de Baseball Canada ainsi qu'un code d'accès pour le bureau provincial de chaque province participante.

Baseball Canada se réserve le droit exclusif d'obtenir un partenaire de télédiffusion. Cependant, Baseball Canada travaillera en collaboration avec l'organisation hôte pendant le processus si cette avenue est empruntée. Si un partenaire de télédiffusion est obtenu, l'organisation hôte devra désigner un représentant pour la liaison. L'organisateur est également encouragé à obtenir une entente avec une compagnie locale pour la diffusion

des parties pour lesquelles Baseball Canada accorde une licence libre.

PUBLICATION OFFICIELLE DE L'ÉVÉNEMENT

L'hôte **peut** concevoir et publier un programme officiel de l'événement en format numérique et/ou physique. Il revient à l'hôte de déterminer le prix de détail du programme souvenir s'il en crée un (avec l'approbation de Baseball Canada).

Baseball Canada se réserve le droit d'espace de publicité dans le programme souvenir (4 pages maximum) pour ses commanditaires et fournisseurs.

Baseball Canada doit approuver la page couverture du programme et fournira au minimum un message bilingue du PDG à insérer au début du programme. Si d'autres pages de commande doivent être fournies, l'hôte en sera informé.

ARTICLES PROMOTIONNELS POUR L'ÉVÉNEMENT

Baseball Canada autorisera l'hôte à vendre la marchandise fournie par Baseball Canada, offerte en consignation.

Baseball Canada offrira de la marchandise en consignation.

Voici la marche à suivre pour l'achat d'articles promotionnels à Baseball Canada:

- Baseball Canada enverra la marchandise selon votre événement et avec une liste de prix suggéré pour chaque item
- Baseball Canada procédera à la livraison de la marchandise à l'organisation aux frais de Baseball Canada
- L'organisateur sélectionne un bénévole pour gérer le kiosque de marchandise Baseball Canada pendant la durée de l'événement. Le kiosque peut être combiné avec celui pour les souvenirs du championnat. Si c'est le cas, la marchandise doit être affichée de façon égale
- La marchandise non-vendue (en bonne condition seulement) pourra être retournée à Baseball Canada aux frais de Baseball Canada. Avant de retourner la marchandise non-vendue, veuillez confirmer le nombre d'items à retourner.
- Baseball Canada va facturer l'organisateur pour items vendus
- Toutes les recettes demeurent au comité organisateur.

Voici les procédures pour les autres items promotionnels licenciés :

- Baseball Canada permet à l'organisation hôte d'utiliser le logo de Baseball Canada dans le programme de marchandise
- L'organisation ne peut pas utiliser les marques déposées de Baseball Canada incluant le logo officiel sur les designs, mais est autorisé à utiliser le logo officiel de l'événement (qui incorpore le logo officiel). Les conceptions de marchandise sont encouragées à être partagées avec Baseball Canada mais n'ont pas besoin d'être approuvées. L'utilisation des marques déposées de Baseball Canada sur la marchandise créée par l'hôte est une violation de la marque de commerce.

- L'organisation doit s'occuper de trouver un fournisseur local pour la production de la marchandise licenciée.
- L'organisation est responsable pour tous les coûts associés au design et production de la marchandise licenciée.

PLAN DE PUBLICITÉ ET PROMOTION

L'organisation hôte doit prendre en charge le développement d'un plan de promotion pour s'assurer d'un maximum de visibilité pour l'événement. Cela peut inclure :

- Billets de promotion/entreprises
- Émissions locales de radio et de télévision
- Inclure un responsable des médias dans le comité organisateur
- Affichage de posters
- Affichages de bannières
- Kiosques promotionnels présents sur les sites de compétition
- Promotions et affichage dans les centres commerciaux
- Suppléments dans les journaux
- Magasins locaux de sports

VENTE DE BILLETS/INVENTAIRE

L'organisation hôte doit développer un plan de promotion, vente et distribution de billets individuels et de prix de groupe.

Baseball Canada doit approuver le prix des billets avant que les ventes ne soient lancées. Les laissez-passer de fin de semaine ne doivent pas dépasser 80 \$ et les billets de match ne doivent pas dépasser 20 \$.

La stratégie devrait inclure une grande promotion pour une pré-vente commençant 3 mois avant l'événement et ciblant les partenaires corporatifs et sportifs de la communauté. Il est suggéré de proposer l'achat de billets pour offrir au personnel ou clients de la compagnie.

L'implication de la communauté est aussi une forme de marketing. Le plan devrait inclure la vente de billets par les détaillants locaux et bureaux publics. Un nombre limité de billets pour des groupes spécifiques dans votre communauté est un bon moyen d'atteindre les marchés qui autrement, ne viendraient pas à l'événement. Les groupes à considérer sont : résidences pour personnes âgées, groupes d'étudiants, maisons des jeunes et les groupes dans le besoin.

PARTIE 4:

LES PARTICIPANTS

ÉQUIPES

ARBITRES

***REPRÉSENTANT DE BASEBALL CANADA &
MARQUEUR OFFICIEL DE BASEBALL
CANADA***

MÉDIAS

AUTRES PARTICIPANTS

VIPS

***COMMANDITAIRES, FOURNISSEURS &
PARTENAIRES***

SPECTATEURS

COMITÉ ORGANISATEUR

PERSONNEL POUR L'ÉVÉNEMENT

PERSONNEL MÉDICAL

SÉCURITÉ

Équipes

Contact : Kelsey McIntosh, Coordonnateur des programmes (kmcintosh@baseball.ca)

LE PROCESSUS DE SÉLECTION

C'est la responsabilité de chaque région ou province de déterminer la représentation. Certains prennent les champions de la saison précédente, d'autres utilisent un tournoi de qualification en juillet ou août alors que d'autres utilisent une équipe d'étoiles. Lors de l'assemblée semi-annuelle de Baseball Canada tenue en octobre 1998, il a été décidé que ce choix appartenait entièrement à la province ou la région.

La date limite pour les représentants provinciaux ou régionaux pour la sélection des joueurs est 9 jours avant le premier jour du championnat. À ce moment, les équipes doivent faire parvenir leurs alignements complets à Baseball Canada. Une fois tous les alignements reçus, ils seront disponibles aux organisateurs sur le site web du championnat Baseball Canada.

Baseball Canada s'efforcera de vous mettre en contact avec des personnes-ressources provinciales le plus tôt possible. Si un contact spécifique à une équipe n'a pas été choisi à l'avance (ex. une équipe sélectionnée par l'entremise des éliminatoires), le responsable des championnats provinciaux sera alors le premier contact. Il n'est pas rare que les contacts des équipes ne soient pas identifiés avant l'été.

RESPONSABILITÉS DE L'ORGANISATION HÔTE

TRANSPORT VERS LE CHAMPIONNAT :

Les arrangements pour le transport des équipes sont faits par l'association provinciale ou directement par les équipes. De plus, ces arrangements peuvent être faits plusieurs mois d'avance ou quelques jours avant le championnat. Les équipes doivent arriver avant 15 h la veille du premier match de l'événement.

Une fois cette information reçue, c'est votre responsabilité d'organiser le transport des équipes de l'aéroport vers le site d'hébergement. Une fois ces arrangements faits, ils doivent être communiqués à chaque équipe à l'avance pour leur planification.

Note: Aviser Baseball Canada de tout banquet, soirée sociale ou autres événements prévus le mercredi soir permettant ainsi aux équipes de s'organiser en avance.

TRANSPORT LOCAL:

Vous serez responsable de fournir sans frais le transport local de l'aéroport vers le site d'hébergement et vice-versa pour les équipes voyageant en avion et fournir les directions pour les équipes voyageant en autobus. Pendant le championnat, vous devez assurer

gratuitement le transport quotidien vers et depuis le stade pour toutes les équipes qui en ont fait la demande et qui sont logées dans un établissement officiel. Si vous désirez offrir des méthodes alternatives de transport local à un coût pour les équipes, vous pouvez le faire. Cependant, les équipes ne sont pas obligées d'opter pour cette option et toute alternative doit être approuvée par Baseball Canada.

En 2025, Baseball Canada remboursera les frais de transport des équipes 19U féminin et senior féminin. Après 2026, les hôtes devront couvrir les frais de transport comme tous les autres hôtes.

HÉBERGEMENT :

Sauf indication contraire dans l'entente, vous serez responsable de l'hébergement suivant :

Occupation quadruple (deux lits Queen ou plus) est l'exigence de base de l'hôtel, sauf indication contraire de la part de l'équipe.

Les hôtes sont exemptés de la responsabilité financière de l'hébergement. Les hôtes sont invités à réserver le nombre de chambres indiqué par les équipes, mais ne sont pas financièrement responsables ; les équipes doivent disposer de leur propre carte de crédit. Les équipes ne sont pas tenues de rester dans les hébergements trouvés par l'hôte.

COMMUNICATION

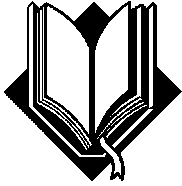
À mesure que la date du championnat approche, vous aurez besoin de l'information des équipes et vous aurez aussi à leur communiquer de l'information. Comme le processus de sélection varie d'une province à l'autre, le meilleur moyen de communiquer avec les équipes est par les associations provinciales. De cette façon, si l'équipe n'est pas complétée au moment de votre contact, ils peuvent au moins vous fournir les détails sur le moment de la sélection finale de l'équipe. Vous devez copier l'information envoyée à Baseball Canada pour toute correspondance.

Le Guide du participant (qui se trouve sur le site web de chaque championnat) est également un élément de communication essentiel. Ce guide doit être affiché avant le début de la saison de baseball, à la mi-mai. Des exemples peuvent être trouvés sur les pages Web des championnats précédents (voir Archives des championnats sur la page des championnats de baseball.ca), mais les hôtes recevront également un modèle qu'ils peuvent utiliser et qui met en évidence toutes les sections importantes.

Arbitres

Contact : Kelsey McIntosh, Coordonnateur des programmes (kmcintosh@baseball.ca)

Même si les arbitres préféreraient demeurer dans l'ombre lors d'un championnat de Baseball Canada, il y a quelques détails à considérer. L'extrait ci-dessous explique comment les arbitres sont assignés.



Le superviseur d'arbitres et l'assistant superviseur d'arbitres (7 équipes ou plus), pour les championnats de Baseball Canada doivent être assignés par Baseball Canada. En tout, 9 arbitres, 1 superviseur d'arbitres et 2 assistants superviseur d'arbitres sont assignés pour un championnat de 6-9 équipes. Pour un championnat de 10 équipes, 12 arbitres, 1 superviseur et 2 assistants superviseurs sont assignés. Pour un championnat de 11 équipes, 15 arbitres, 1 superviseur en chef et 2 superviseurs sont assignés.

Les superviseurs provinciaux des arbitres doivent nommer les arbitres pour les championnats de Baseball Canada au comité des arbitres de Baseball Canada, en consultation avec les présidents provinciaux. Le comité des arbitres de Baseball Canada assignera ensuite les arbitres nommés à chaque championnat.

Programme de développement, arbitrage féminin au 16U féminin

Le championnat 16U féminin est utilisé comme événement de développement des arbitres féminins au niveau local et national. Les superviseurs d'arbitres et les arbitres arriveront une journée plus tôt (mardi) que les autres championnats pour une clinique d'arbitres. Baseball Canada est financièrement responsable de la nuit d'hôtel supplémentaire, des indemnités journalières et de la location des installations.

L'hôte doit réserver toutes les chambres réservées pour les arbitres afin d'inclure le mardi également.

RESPONSABILITÉS DE L'ORGANISATION HÔTE

TRANSPORT VERS LE SITE :

Comme le transport des équipes, celui des arbitres peut être organisé par l'association provinciale ou par les arbitres eux-mêmes. De plus, comme les équipes, les arbitres sont responsables de communiquer leurs itinéraires avec le comité hôte. Encore une fois, le transport local ou les directions doivent être fournis.

Le voyage des superviseurs d'arbitres est la responsabilité de Baseball Canada et l'information sur le voyage sera fournie le plus tôt possible afin de coordonner la prise en charge et le retour à l'aéroport. Généralement, les superviseurs d'arbitres arriveront en milieu de journée la veille du premier match du tournoi. Si un superviseur d'arbitres doit arriver deux jours avant le premier match du tournoi en raison de restrictions de voyage, Baseball Canada couvrira le coût de la nuit d'hôtel supplémentaire.

TRANSPORT LOCAL :

Dans le but de faciliter le transport vers les championnats, vous devez prendre les arrangements pour prendre les arbitres arrivant en avion et fournir les directions de l'hôtel/hébergement pour les arbitres voyageant en voiture ou autobus. De plus, vous devez fournir un transporteur pour les arbitres pour le transport local durant le championnat.

Si un superviseur d'arbitres s'est rendu à l'événement avec son propre véhicule ou s'il est de la localité, au lieu de fournir le transport, vous pouvez lui payer les frais de transport à l'avance. Ce paiement peut être effectué en espèces, par virement électronique ou par carte d'essence et le montant est laissé à la discrétion de l'organisateur.

HÉBERGEMENT :

Vous êtes responsables de fournir l'hôtel ou l'équivalent en hébergement pour tous les arbitres. Une chambre double à un hôtel local par 2 arbitres (incluant le superviseur et l'assistant superviseur). **Il vous est également demandé de garder une chambre supplémentaire au cas où celle-ci serait nécessaire pour répondre aux normes de répartition par sexe.**

REPAS :

Le comité organisateur doit payer un per diem de 65 \$ par jour à tout membre du personnel des arbitres, selon la politique per diem de Baseball Canada. Les organisateurs sont responsables de toutes les journées pour lesquelles les arbitres sont assignés, ce qui inclut le lundi, même si aucun match n'est reporté. Les repas fournis par l'hôte (ex. déjeuner à l'hôtel, réception) peuvent être déduits de l'indemnité journalière sur approbation de Baseball Canada.

FACILITÉS :

Vous devez fournir aux arbitres des vestiaires, incluant toilettes et douches à chaque terrain. De l'eau à boire adéquate et des breuvages sont aussi requis.

CALENDRIER :

Aussitôt que cela est disponible, vous devez fournir au superviseur des arbitres un calendrier de championnat final. Cela permettra au superviseur d'assigner des arbitres à chaque partie.

RÉUNION DES ARBITRES :

Vous êtes responsables d'assister le superviseur des arbitres dans la préparation de la réunion pré-championnat en fournissant un local assez grand pour le mercredi soir avant le championnat.

COMMUNICATION

Tout au long du processus d'organisation du championnat, vous devrez communiquer certaines informations aux arbitres, particulièrement sur l'endroit d'hébergement et les directions pour s'y rendre. Toutes communications aux arbitres assignés à votre championnat devraient être faites par le superviseur des arbitres. Dans le cas où un Superviseur des arbitres ne serait pas encore assigné, toutes les informations devraient être envoyées à Baseball Canada. Prière de copier Baseball Canada pour toute correspondance envoyée directement au superviseur des arbitres.

Représentant de Baseball Canada & Marquer Officiel de Baseball Canada

Contact : Kelsey McIntosh, Coordonnateur des programmes (kmcintosh@baseball.ca)

PROCESSUS DE SÉLECTION

Les représentants de Baseball Canada et les marqueurs officiels de Baseball Canada sont nommés par Baseball Canada et approuvés par le conseil d'administration au plus tard lors de la réunion du printemps.

Si un véhicule est nécessaire pour le transport d'un terrain à l'autre, un deuxième représentant Baseball Canada peut être nécessaire.

DESCRIPTION DES TÂCHES

Le représentant de Baseball Canada est assigné pour voir au bon déroulement du championnat au nom de Baseball Canada. Ses tâches incluent :

- Présider la réunion pré-championnat
- Représenter Baseball Canada au banquet et durant les cérémonies
- Superviser les protêts
- Contrôler la discipline et les suspensions
- Faire part des problèmes de l'organisation avec les équipes concernées
- Communiquer les plaintes des équipes au superviseur des arbitres ou à l'organisation
- Finaliser tout changement de calendrier et communiquer ces changements aux équipes et arbitres
- Être la liaison avec Baseball Canada au cours du championnat

Le marqueur officiel de Baseball Canada est responsable de superviser le système GameChanger pour le championnat ainsi que les marqueurs du championnat.

RESPONSABILITÉS DE L'ORGANISATION

Les représentants de Baseball Canada sont la responsabilité financière de Baseball Canada, mais l'hôte sera responsable de la coordination.

TRANSPORT VERS LE SITE :

Les dernières personnes dont vous êtes responsables du transport sont les représentants de Baseball Canada et le(s) marqueur(s) officiel(s) de Baseball Canada. Autant que possible, le représentant et le marqueur officiel seront de la province hôte et seront en mesure de se rendre en voiture au championnat. Cependant, selon le cas, ils auront à prendre l'avion. Baseball Canada fournira l'information nécessaire le plus rapidement possible et toute l'information concernant leur transport et leur accueil/hébergement devra être envoyé directement au représentant Baseball Canada.

Généralement, les représentants de Baseball Canada et les marqueurs officiels arriveront en milieu de journée la veille de la première partie du tournoi. Si un représentant de Baseball Canada ou un marqueur officiel doit arriver deux jours avant la première partie du tournoi en raison de restrictions de voyage, Baseball Canada couvrira le coût de la nuit d'hôtel supplémentaire.

TRANSPORT LOCAL :

Vous êtes responsable de fournir le transport de l'aéroport au site d'hébergement, **mais Baseball Canada vous remboursera**. De plus, vous devez fournir aux représentants de Baseball Canada un véhicule pour la durée du championnat, **qui sera également remboursé par Baseball Canada**. Vous devez fournir un transport local (i.e. navette) au marqueur officiel de Baseball Canada. Si le(s) marqueur(s) officiel(s) de Baseball Canada s'est (se sont) rendu(s) à l'événement avec son (leur) propre véhicule ou est (sont) local(aux), au lieu de lui (leur) fournir un transport, vous pouvez lui (leur) payer les frais de transport à l'avance. Ceci peut être sous forme d'argent comptant, de transfert électronique ou de carte d'essence et le montant est au meilleur jugement de l'hôte. **Si le représentant de Baseball Canada s'est rendu à l'événement avec son propre véhicule ou s'il est local, Baseball Canada s'occupera des frais de transport directement avec lui.**

HÉBERGEMENT :

Vous devez fournir au(x) représentant(s) de Baseball Canada une chambre double chacun dans un hôtel local. **Baseball Canada remboursera l'hôte pour les chambres des représentants.**

Toutes les chambres requises en plus des chambres indiquées doivent être réservées par l'hôte, mais sont la responsabilité financière de Baseball Canada.

FACILITÉS :

Vous devez fournir au représentant de Baseball Canada des facilités raisonnables sur le site, incluant, comme minimum, une salle de réunion, téléphone et une connexion internet pour communication avec les bureaux de Baseball Canada à Ottawa.

REPAS :

Le comité organisateur de tous les événements doit payer un per diem de 65 \$ par jour au(x) représentant(s) de Baseball Canada et au(x) marqueur(s) officiels(s) selon la politique de per diem de Baseball Canada. Les organisateurs sont responsables de toutes les journées pour lesquelles les responsables sont assignés, ce qui inclut le lundi, même si aucun match n'est reporté. Les repas fournis par l'hôte (ex. déjeuner à l'hôtel, réception) peuvent être déduits de l'indemnité journalière sur approbation de Baseball Canada.

Baseball Canada fournira le per diem au représentant de Baseball Canada.

MARQUEURS OFFICIELS

Avant le 31 mai, l'hôte doit fournir au marqueur officiel principal le nom du responsable des marqueurs du tournoi.

D'ici le 30 juin, le responsable des marqueurs du comité devrait avoir pris des

dispositions avec le marqueur officiel de l'événement pour que tous les marqueurs bénévoles reçoivent une formation officielle. Cette formation peut se faire en personne ou virtuellement. Les marqueurs ayant de l'expérience avec GameChanger peuvent ne pas avoir besoin d'une formation de marqueur de niveau 1 avec l'approbation du marqueur officiel de l'événement.

Les marqueurs sur support papier doivent avoir obtenu ou être en train d'obtenir la certification de niveau 1.

COMMUNICATION

Vous serez informé du nom du représentant de Baseball Canada dès que le tout sera confirmé. Baseball Canada vise à établir un lien formel entre l'hôte et le représentant de Baseball Canada en mai. Avant les championnats, il n'y a généralement pas de raison de contacter directement le représentant, mais au besoin, vous pouvez le faire directement.

Durant le championnat, le représentant sera la seule personne du championnat qui pourra contacter les bureaux de Baseball Canada. Toute demande ou question devrait être adressée à lui ou elle.

Média

Contact : Kelsey McIntosh, Coordonnateur des programmes (kmcintosh@baseball.ca)

CAMPAGNE MÉDIA

Le comité organisateur devrait développer un plan médiatique dans le but de promouvoir l'événement dans la communauté. Le plan devrait inclure une promotion de pré vente ciblant les partenaires corporatifs sportifs de la communauté.

Vous référer à la rubrique « Vente de billets/inventaire » dans la section Marketing & Commandites pour plus d'informations sur la promotion des billets.

Il est important que le comité organisateur soit capable de faire la distinction entre la publicité médiatique et la couverture médiatique. La façon la plus simple d'expliquer la différence est que la publicité médiatique est achetée ou négociée par l'organisation hôte. Cette publicité inclue des publicités radio, dans les journaux, des commerciaux à la télévision etc. La couverture médiatique peuvent inclure: les interventions à la télévision ou à la radio, participation à des émissions, articles de journaux écrits au sujet de l'événement ou des participants.

Nous vous recommandons de recruter au moins un partenaire média pour l'événement. En échange de promotion et de publicité pour l'événement, le partenaire peut recevoir de la publicité dans le programme souvenir, annonces durant toutes les parties et statut de présentation pour le championnat c'est-à-dire, toutes les publicités à la radio se terminent par « présenté par le journal XYZ ». Ce statut exige une commandite de 10 000 \$ en argent ou en service et l'approbation de Baseball Canada.

Cette partie importante de promotion de l'événement est souvent négligée. Cette promotion est peu coûteuse, efficace et permet de faire parler de l'événement. Cette forme de publicité vient sous la forme de visibilité médiatique. Les journaux, stations de radios, stations de télévisions décideront de couvrir l'événement ou les athlètes/bénévoles sous une approche humaniste.

Le comité organisateur doit créer une façon pour les médias de connaître ces sujets d'intérêts. Le bénévole responsable des médias devrait constamment fournir et distribuer de l'information aux médias. Ces informations peuvent être des profils de joueurs et d'entraîneurs ou des bénévoles très impliqués dans le succès de l'événement.

Il est vital que le comité média crée une liste de références et gardent le contact avec eux avant et durant l'événement. Un département des sports est toujours à l'écoute de nouveaux sujets d'intérêts.

L'hôte est également responsable d'identifier un expert technique web qui sera la liaison directe entre l'organisateur et Baseball Canada. L'organisateur doit aussi identifier un contact principal pour les marqueurs étant formé pour utiliser la technologie Baseball Canada pendant le championnat.

CONFÉRENCES DE PRESSE

- L'organisation hôte et Baseball Canada doivent s'entendre sur un calendrier de conférences de presse.
- Toutes conférences de presse doivent être tenues à un endroit approprié pour tous les partis impliqués.
- Le responsable des médias devrait animer la conférence de presse
- Baseball Canada peut aider l'organisateur dans l'organisation de la conférence de presse

STATISTIQUES/RÉSULTATS

- L'hôte est responsable de s'assurer que le marqueur officiel a été formé en utilisant les technologies de Baseball Canada bien avant l'événement et que les marqueurs bénévoles ont été formés selon les besoins. Les marqueurs sont généralement formés par le marqueur officiel de l'événement, mais peuvent être formés par le marqueur officiel d'un autre événement (ou d'un événement précédent).
- Le marqueur officiel du tournoi ne doit pas être membre d'un autre comité en raison du temps nécessaire à l'accomplissement de cette tâche.
- Le déroulement des parties sera suivi à l'aide de GameChanger et mis à jour en direct sur GameChanger et sur le site Web du Championnat de Baseball Canada.
- Les résultats officiels seront compilés par le(s) marqueur(s) officiel(s) et publiés une fois que l'exactitude des résultats aura été confirmée sur toutes les plateformes de pointage.
- Les résultats devraient être affichés et distribués aux médias au moins 2 fois par jour
- Il y aura une mise à jour des statistiques individuelles et d'équipes qui sera affichée à la fin de chaque journée de compétition
- Les dossiers statistiques doivent être fournis au comité d'évaluation des joueurs (méritas) à la fin de chaque jour

SERVICES À LA GALERIE DE PRESSE/ÉQUIPEMENT

- Une galerie de presse doit être aménagée au terrain principal et doit être assez grande pour permettre aux membres des médias et aux officiels en devoir de travailler.
- La galerie de presse doit être équipée telle que spécifiée dans la section Facilités

ÉQUIPES/INFORMATIONS AUX MÉDIAS

Le comité média doit préparer le dossier d'information pour chaque équipe participant au championnat. L'information nécessaire à ce dossier doit être préparée en collaboration avec le directeur des opérations baseball de Baseball Canada considérant la politique de confidentialité.

Les informations incluent, mais ne sont pas limités à :

- Alignement de l'équipe, dont le nom, numéro, grandeur, poids, date de naissance, position, frappeur droitier ou gaucher, lanceur droitier ou gaucher
- Statistiques individuelles
- Statistiques d'équipe
- Un article sur chaque équipe si possible

Les pochettes seront distribuées à tous les médias, dépisteurs et personnel de Baseball Canada. Toute information médiatique peut aussi être utilisée comme outil de promotion pré-événement. Des histoires ou articles d'intérêts peuvent être construits à partir de ce document. S'il vous plaît vérifier avec Baseball Canada avant de partager les informations personnelles d'un joueur.

INFORMATION SUR LE SITE WEB

L'utilisation du site web de championnat Baseball Canada est obligatoire. L'organisateur a le droit de gérer un site web pour l'événement, mais les résultats, les horaires, les mises à jour, etc. doivent être transmis par le site web des championnats de Baseball Canada, qui est la source officielle.

C'est la responsabilité de l'organisation hôte de mettre à jour le site en y accédant avec le code d'accès fourni par Baseball Canada.

RESEAUX SOCIAUX

Si vous utilisez un compte de réseaux sociaux pour promouvoir ou afficher des mises à jour en direct sur l'événement, veuillez fournir les adresses des comptes à Baseball Canada afin que nous puissions nous assurer d'interagir et de réafficher vos messages. Les comptes de médias sociaux des Championnats de Baseball Canada demeurent la source officielle de mises à jour des Championnats.

baseballcannats - X (Twitter)

baseballcanada - Instagram

baseball.canada - Tiktok

Baseball Canada - Facebook

Autres participants

Contact à Baseball Canada: André Lachance, Gérant/Opération Baseball (alachance@baseball.ca)

VIPS

Il est très important pour le comité du protocole de bien comprendre les rôles et implications des VIP incluant :

- Délégués de Baseball Canada et autres (par exemple, dépisteurs)
- Officiers du Gouvernement – fédéral, provincial et municipal
- Dignitaires étrangers (si applicable)
- Commanditaires
- Autres

Le comité organisateur doit s'assurer que les VIP ont l'accréditation adéquate et sont au courant des privilèges associés à leur statut.

Le comité organisateur devrait considérer une section réservée pour les VIP et un programme pour les VIP, pouvant inclure les visites, réceptions, service de navette et sièges recommandés pour les parties ou événements spéciaux (recommandé mais non nécessaire). L'organisation peut aussi considérer le développement d'un programme de cadeaux pour les VIP.

COMMANDITAIRES, FOURNISSEURS & AUTRES PARTENAIRES

Baseball Canada requiert que ses commanditaires ou fournisseurs soient traités comme des VIP. Il est aussi recommandé de traiter vos commanditaires locaux comme des VIP.

SPECTATEURS

Le comité organisateur devrait faire tout en son possible pour que l'expérience à l'événement soit positive pour tous les spectateurs. En plus de fournir un nombre de sièges suffisant, (voir « Facilités ») pour répondre aux besoins des spectateurs pour les championnats de Baseball Canada, vous devriez aussi considérer les services aux spectateurs suivants :

- Toilettes publiques
- Stationnement accessible
- Services de nourriture et rafraîchissements
- Souvenirs
- Accès à un téléphone public
- Transport public

- Abris
- Mise à jour des résultats et statistiques
- Premiers soins

Cette liste n'est pas exhaustive. Baseball Canada vous encourage à fournir les services répondant le mieux à vos spectateurs. Chaque année, les organisations ajoutent des services créatifs et uniques aux spectateurs. Baseball Canada encourage la créativité et l'initiative.

COMITÉ ORGANISATEUR

Les membres du comité organisateur doivent être facilement identifiables sur le site (uniforme ou écusson) et doivent être disponibles en personne, par téléphone ou par radio si nécessaire. Le président du comité organisateur (ou son délégué) doit toujours être disponible pour le représentant de Baseball Canada.

PERSONNEL POUR L'ÉVÉNEMENT

Le personnel d'événement du comité organisateur doit être identifié facilement sur le site (uniforme ou écusson) et doit être disponible en nombre suffisant pour assurer les opérations de l'événement.

PERSONNEL MÉDICAL

L'organisation hôte doit coordonner l'aspect médical et les services d'urgence pour l'événement en entier. Vous trouverez ici les responsabilités spécifiques de l'organisation hôte concernant le personnel médical :

- Coordonner les traitements de premiers soins à chaque terrain
- S'assurer que l'ambulance est disponible rapidement sur appel pour toutes les parties
- Aviser les hôpitaux locaux en cas d'urgence de traitements
- Fournir un médecin et un dentiste sur appel, pour toutes les parties
- Massage/physiothérapie non obligatoire mais recommandé

SÉCURITÉ

Il est recommandé à l'hôte d'assurer la sécurité de l'événement. Ce sera la responsabilité du comité organisateur de fournir la sécurité pour les :

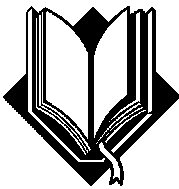
- Participants
- Bénévoles

- Personnel
- Arbitres
- VIP
- Public en général / spectateurs

Si la sécurité est assurée, elle doit l'être également pour :

- Contrôler l'accès des médias et du public aux joueurs / équipes
- Accès à un endroit spécifique restreint avec autorisation spécifique
- S'assurer de la sécurité de l'équipement de l'équipe en tout temps durant les parties, entraînements et remisage.

COMITÉ DE PROTÊT



Section 3.14

a) Composition

Le comité de protêt pour chaque match sera composé de trois personnes. L'officier technique de Baseball Canada approuvera le comité de protêt pour le championnat et communiquera cette information aux équipes lors de la réunion pré-championnat. L'officier technique de Baseball Canada sera le président du comité de protêt

b) Procédure

Lorsqu'un incident se produit, l'équipe qui proteste doit informer les arbitres qu'elle dépose un protêt avant que le prochain lancer, jeu ou tentative de jeu ne soit effectué. Aucun protêt ne peut être faite sur un jugement.

Pour être entendu, le protêt doit être accompagnée d'un dépôt en espèces de 100 \$. Si l'équipe qui a déposé le protêt obtient gain de cause, le dépôt sera remboursé.

Les arbitres suspendent le jeu et informent le gérant de l'équipe adverse et leur superviseur des arbitres qu'un protêt a été déposé.

Le comité de protêt, les entraîneurs principaux de chaque équipe, les arbitres et le chef de mission (s'il le souhaite) se rendent dans une zone privée, à l'écart des équipes, des spectateurs et d'autres personnes.

Le comité de protêt entend et interroge dans l'ordre suivant :

- les arbitres du match expliquent le jeu et leur décision
- l'entraîneur principal qui a déposé le protêt doit faire part de son point de vue
- l'entraîneur principal de l'équipe adverse (si nécessaire) donne son point de vue.

Le comité de protêt a le pouvoir d'exclure l'une ou l'autre de ces personnes pendant qu'elle parle à l'une ou l'autre des autres.

c) Décision

Le comité de protêt discute ensuite du protêt en privé. Avant de statuer sur le protêt, le comité peut s'entretenir avec toute personne dont elle pense qu'elle peut l'aider à prendre une décision.

Le comité statue sur le protêt et le président informe les équipes de la décision. Les arbitres appliqueront la décision et ordonneront la reprise du jeu à partir du point d'arrêt. Aucun autre argument ou commentaire sur le protêt ne sera pris en compte.

La décision du comité est définitive. Il n'y a pas d'appel possible auprès d'une autre instance.

PARTIE 5:

LE CHAMPIONNAT À SUCCÈS

ITINÉRAIRE DU CHAMPIONNAT

OPÉRATIONS

ÉVÉNEMENTS SPÉCIAUX

Itinéraire du championnat

Contact : Kelsey McIntosh, Coordonnateur des programmes (kmcintosh@baseball.ca)

Pour tout championnat de Baseball Canada, le comité organisateur doit connaître tous les aspects de l'horaire du championnat :

- **Mercredi (ou mardi pour la Coupe Baseball Canada)**
 - Arrivée des équipes, arbitres, représentant de Baseball Canada
 - Inscriptions/Accréditations
 - Réunion des arbitres
 - Réunion pré-championnat
 - Pratiques
- **Jeudi**
 - Début de la compétition (mercredi pour la Coupe Baseball Canada)
 - Cérémonies d'ouverture (mercredi pour la Coupe Baseball Canada)
 - Événements spéciaux optionnels
- **Vendredi**
 - Poursuite de la compétition
 - Événements spéciaux optionnels
- **Samedi**
 - Poursuite de la compétition
 - Événements spéciaux optionnels
- **Dimanche**
 - Conclusion de la compétition avec les parties pour les médailles
 - Cérémonies de fermeture
 - Banquet (à moins d'être au début de l'événement)
- **Lundi**
 - Journée de pluie pour compléter le calendrier au besoin
- **Mardi**
 - Départ des équipes, arbitres et représentant de Baseball Canada

Alors que les parties sont jouées le jeudi, vendredi, samedi et dimanche (espérant que la pluie ne vous forcera pas à jouer le lundi), tous les autres détails entourant le championnat feront le succès de votre tournoi. Cela ne veut pas dire que l'opération des parties n'est pas importante. Elle l'est et doit être bien faite. Si les parties ne se déroulent pas de la bonne façon, rien d'autres ne fonctionnera non plus.

Lorsque les parties se déroulent bien, les participants noteront alors les petits détails. Les sourires apparaîtront. Seulement 1 équipe reviendra avec la médaille d'or. Les autres équipes retourneront avec le souvenir. Vous ne pouvez pas créer des souvenirs positifs des matchs de chaque joueur. Vous pouvez, cependant, faire de l'événement quelque chose de gravé dans leur mémoire et dont ils parleront encore après quelques années.

Itinéraire du championnat

Vingt ou trente ans à partir de maintenant, la plupart des participants ne se rappelleront pas des pointages des parties ou même des parties qu'ils ont gagnées ou perdues. Ils se rappelleront l'événement et leur souvenir dépendra de vous et de votre comité organisateur.

Baseball Canada vous aidera à planifier votre événement. L'information contenue dans la section suivante (**Opérations**) vous aidera dans le processus de planification. La liste est par ordre alphabétique afin de faciliter la recherche.

Des problèmes de dernières minutes ou des problèmes associés à la température inclemente peuvent donner du fil à retordre au comité organisateur. Votre comité est très important lors de ces périodes. Si vous êtes ouverts avec les participants, utilisez le bon sens et essayez d'être le plus flexible possible et vous surmonterez facilement les problèmes en trouvant des solutions adéquates pour tous.

À la fin, lorsque la planification est faite, ce sera à vous, le comité organisateur, les bénévoles et la communauté à rendre votre événement mémorable pour tous les participants ... et pour votre communauté également.

Rappelez-vous de la puissance des visages souriants!

Opérations

Contact : Kelsey McIntosh, Coordonnateur des programmes (kmcintosh@baseball.ca)

RÉCOMPENSES (MÉRITAS)

Baseball Canada fournira les médailles d'or, argent et bronze pour les trois premières équipes.

De plus, Baseball Canada, par ses commanditaires et fournisseurs, fournira les récompenses suivantes :

- Joueur offensif (Rawlings)
- Joueur défensif (Mizuno)

Le comité organisateur est responsable de sélectionner un comité pour déterminer les gagnants des récompenses par des personnes connaissant le baseball dans la région. Le président de ce comité ne devrait pas être impliqué dans un autre comité car cette sélection demande beaucoup de temps.

Le président du comité devrait développer un processus de sélection avec un formulaire à compléter pour chaque membre suivant la partie observée. Le membre du comité observant une partie spécifique doit être responsable de donner les noms des gagnants de récompenses d'après partie à l'annonceur maison.

Le comité sélectionnera les gagnants des récompenses du championnat.

CÉRÉMONIES

Tout script doit être approuvé par Baseball Canada avant l'événement. L'organisation hôte doit être responsable de la planification et organisation des cérémonies suivantes. Si l'hôte souhaite déroger à la liste ci-dessous, il doit obtenir l'approbation de Baseball Canada.

- Cérémonies d'ouverture
- Banquet
- Cérémonies d'avant-partie (parties du tournoi à la ronde et parties de médailles)
- Cérémonies d'après-partie (parties du tournoi à la ronde et parties de médailles)
- Cérémonies de fermeture (immédiatement après le match de la médaille d'or)

CALENDRIER DU CHAMPIONNAT

Baseball Canada vous fournira les divisions et un calendrier préliminaire au plus tard le 31 mai. Les groupes sont généralement fournis bien avant, mais étant donné que les groupes sont basés sur une formule qui dépend du nombre d'équipes participantes et des résultats

antérieurs, ils sont susceptibles d'être modifiés. Les modifications apportées aux groupes ont généralement un impact sur le calendrier.

Dans le cas de température inclémente, le calendrier aura à être changé. Alors que le représentant de Baseball Canada a le dernier mot sur le calendrier révisé, il/elle consultera le comité organisateur, les équipes et les arbitres avant de prendre la décision.

CÉRÉMONIES DE FERMETURE

Les cérémonies de fermeture sont habituellement plus brèves et moins formelles que les cérémonies d'ouverture.

Souvent, les cérémonies de fermeture consistent à une présentation de médailles aux finalistes et champions. Cependant, un banquet de clôture est encouragé lorsque possible.

Si vous organisez une cérémonie de fermeture plus élaborée, si des politiciens nationaux, provinciaux ou locaux sont disponibles, ils devraient avoir la possibilité de dire quelques mots. Le représentant de Baseball Canada voudra remercier le comité organisateur, les commanditaires et les fournisseurs.

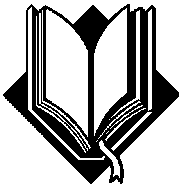
Le personnel de Baseball Canada aidera à fournir un horaire ou un script pour la cérémonie de fermeture et le banquet. Voir **Annexe I** pour des exemples de scripts.

OPÉRATIONS DES PARTIES

L'organisation hôte doit s'assurer que les parties débutent à l'heure et qu'elles se déroulent rondement. Voici les responsabilités du comité organisateur :

- S'assurer que le personnel et bénévoles sont en place et que les facilités sont opérationnelles pour chaque partie
- S'assurer que l'événement suit le temps (échauffement et cérémonies)
- Travailler avec le personnel concernant les procédures d'urgence
- Utilisation du logiciel GameChanger pour toutes les parties
- Tout le personnel statistique est en place et marque toutes les statistiques selon les standards de Baseball Canada
- Un nombre suffisant de balles approuvées par Baseball Canada disponibles pour chaque partie
- Le service de réparation de l'équipement des équipes (équipes responsables de payer les services utilisés)
- Un nombre adéquat de rafraîchissements (eau et breuvages sportifs) pour chaque partie
- Un service payant de lavage d'uniformes devraient être en place pour les équipes

PROCÉDURES DE PARTIE



Sections 3.8 à 3.12,
5.5 et 5.7

Section 3.8 – Heure d'arrivée au terrain

Les équipes doivent être au terrain désigné 45 minutes avant le début de l'heure prévue pour le début de la partie.

Section 3.9 – Pratique défensive

L'équipe locale doit avoir accès au terrain complet 25 minutes avant l'heure prévue pour le début de la partie pour une période de 10 minutes.

L'équipe visiteuse doit avoir accès au terrain complet 15 minutes avant l'heure prévue pour le début de la partie pour une période de 10 minutes.

Le représentant technique de Baseball Canada peut annuler les pratiques sur le terrain en raison de la température ou d'autres retards dans l'horaire.

Section 3.10 – Début de la partie

L'heure prévue de la partie signifie l'heure indiquée sur le calendrier du championnat déterminé à l'avance. L'heure désignée de la partie signifie l'heure déterminée par le représentant technique de Baseball Canada dans le cas de délais causés par la mauvaise température, durée de la partie précédente ou autres facteurs. Quand la partie précédente se termine moins de 45 minutes avant le début de l'autre partie prévue, le représentant technique communiquera l'heure désignée aux deux équipes.

Section 3.11 – Alignements

L'alignement partant, incluant tous les substituts disponibles, doit être soumis au marqueur officiel au moins trente (30) minutes avant le début de la partie. L'alignement doit inclure le nom et prénom de chaque joueur, entraîneur et gérant, de même que le numéro de l'uniforme. Ce numéro doit être inscrit à la gauche de chaque nom et la position jouée à la droite de chaque nom.

Section 3.12 - Partage sur les lanceurs entre les équipes

Quarante-cinq minutes avant de remettre l'alignement à l'arbitre, le gérant de l'équipe avise son adversaire de l'utilisation d'un lanceur gaucher, droitier ou ambidextre pour le début de la partie.

Section 5.5 – Durée des parties

Toutes les parties seront des sept (7) manches complètes (6 ½ manches si l'équipe locale est en avance).

Section 5.7 – « Mercy Rule »

Le « Mercy Rule » de 10 points s'applique après la 5e manche ou 4 manches et demi si l'équipe locale est en avance.

Le « Mercy Rule » de 15 points s'applique après la 4e manche ou 3 manches et demi si l'équipe locale est en avance.

HOSPITALITÉ

L'organisation hôte doit fournir un site d'hospitalité au terrain principal et à l'hôtel de l'organisation. Avoir les résultats et calendriers à jour à l'hôtel du championnat peut être un service intéressant pour tous ceux impliqués dans l'événement. (voir aussi **VIPS** dans la section **Autres participants** de la **Partie 4**).

SERVICES MÉDICAUX

L'organisation hôte doit coordonner les aspects médicaux et services d'urgence pour l'événement en entier. Voici les responsabilités spécifiques de l'organisation hôte concernant les services médicaux :

- Coordonner les traitements de premiers soins à tous les terrains
- Déterminer quelles équipes ont du personnel médical en place pour l'événement
- Servir de liaison avec les équipes médicales des équipes
- Coordonner le système de support médical pour les besoins de traitement spécial
- Coordonner le système de premiers soins pour les bénévoles et le public en général
- Faire les arrangements pour l'ambulance et le personnel d'urgence (sur appel) pour toutes les parties
- Mettre en place un plan d'action d'urgence à chaque facilité et événement
- Préparer un plan de gestion de risque
- Contacter les hôpitaux locaux dans le cas de traitements d'urgence
- Fournir un médecin et dentiste (sur appel) pour toutes les parties
- Massage/physiothérapie non obligatoire mais recommandé

CÉRÉMONIES D'OUVERTURE

Les cérémonies procurent l'occasion de souhaiter la bienvenue aux équipes visiteuses, arbitres et spectateurs en plus de donner de la visibilité aux commanditaires et fournisseurs. Les politiciens nationaux, provinciaux et locaux assistent souvent ou souhaitent la bienvenue et bonne chance aux participants. Le représentant de Baseball Canada prend aussi la parole au nom de l'organisation nationale et le président ou autre représentant provincial fait la même chose.

L'entrée des équipes est le centre d'intérêt de la cérémonie. Toutes les équipes doivent être présentes et en uniformes (ou en tenue d'équipe assortie) pour la cérémonie. Les équipes sont habituellement précédées du drapeau ou bannière identifiant leur province ou nom d'équipe. Le personnel de Baseball Canada vous aidera en vous fournissant un horaire ou un script pour la cérémonie d'ouverture. Voir **Annexe I** pour des exemples de scripts.

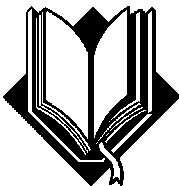
PHOTOGRAPHIE

L'organisation hôte doit faire les arrangements pour rendre un photographe disponible pour l'événement. Le photographe doit se voir accorder les droits de vendre des photos pendant l'événement. Si le photographe va sur le terrain de jeu, le port d'un casque est recommandé.

L'hôte doit fournir le nom et les coordonnées du photographe engagé. Le photographe recevra un lien Dropbox ainsi qu'un document d'une page résumant les photos spécifiques que le bureau de Baseball Canada souhaite voir téléchargées quotidiennement et au cours de l'événement. Voici les conditions à remplir pour les photographies d'événements :

- Conférences de presse
- Photos d'équipe
- Remise des prix après le match
- Cérémonies d'ouverture et de clôture
- Banquets
- Cérémonies de remise de prix
- Tous les matchs avec médailles (avant et après)
- Prises de vue spontanées
- Photos de l'équipe d'arbitrage

RÉUNION PRÉ-CHAMPIONNAT



Section 3.1

Section 3.1 – Réunion pré-championnat

(i) L'heure et l'endroit de la réunion pré-championnat seront communiqués aux équipes.

(ii) Le président du comité organisateur, le représentant technique de Baseball Canada et le superviseur des arbitres doivent assister à la réunion. Le représentant technique de Baseball Canada préside la réunion.

(iii) Chaque équipe doit envoyer au moins un représentant, qui doit avoir l'autorité de parler au nom de l'équipe et de prendre des décisions concernant l'équipe, lesquelles seront définitives. À la réunion, des annonces et des directives seront faites concernant différents aspects du championnat. Une absence à la réunion ne peut être une excuse pour ne pas respecter les règles. Le comité organisateur peut, pour une raison valable, limiter le nombre de représentants de chaque équipe sachant qu'au moins deux (2) membres ont la permission d'assister.

(iv) L'ordre du jour de la réunion pré-championnat sera rédigé par le représentant technique de Baseball Canada, en consultation avec le comité organisateur, et sera mis à la disposition de toutes les équipes.

Un ordre du jour suggéré pour la réunion pré-championnat est présenté à l'**Annexe H**.

ANNONCEUR MAISON

Un annonceur maison doit être disponible pour chaque partie. Lorsqu'une équipe francophone est sur le terrain, l'annonceur maison doit s'adresser en anglais et en français. Pour tous les événements spéciaux, (banquets, cérémonies d'ouverture et de fermeture) vous devez vous adresser dans les deux langues.

PLUIE

Chaque horaire de championnat inclut le lundi comme journée de reprise pour toutes parties ayant été reportées. Dans l'éventualité où le calendrier doit être altéré ou étendu pour cause de pluie ou toute autre interruption, une réunion doit avoir lieu entre l'organisation hôte, le représentant de Baseball Canada et le superviseur des arbitres afin de déterminer les changements nécessaires.

Le représentant de Baseball Canada doit communiquer les changements aux équipes.

ENREGISTREMENT/ACCRÉDITATION

Il est important pour l'hôte d'identifier les raisons de l'accréditation et définir un système pour atteindre les objectifs. Tout système d'accréditation devrait être peu coûteux et facile à administrer.

L'accréditation devrait être considérée pour les groupes suivants :

- Membres des équipes
- Membres des comités
- Bénévoles
- VIPS
- Médias
- Commanditaires
- Arbitres
- Dépisteurs des équipes professionnelles ou institutions académiques reconnues
- Autres

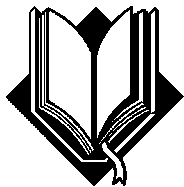
Tout service supplémentaire fourni aux dépisteurs ou représentants de collèges sont à la discrétion du comité organisateur.

Le bureau d'accréditation doit être disponible pendant toute la durée de l'événement et l'organisation hôte doit anticiper des changements de dernières minutes.

L'organisation hôte devrait développer un dossier d'information pour ceux qui reçoivent

l'accréditation. Il peut y avoir plus d'un dossier d'information de préparé car certaines personnes n'ont pas besoin d'obtenir toute l'information.

RÈGLEMENTS



Section 5

Les championnats de Baseball Canada seront gouvernés par les règles officielles de baseball.

SCRIPTS

Baseball Canada aidera l'organisation hôte à développer des scripts pour :

- Cérémonies d'ouverture et de fermeture
- Banquet
- Cérémonies d'avant-partie et d'après-partie
- Annonces durant les parties

Des exemples de scripts peuvent être trouvés à l'**Annexe I**.

SÉCURITÉ

Tel que mentionné plus tôt, nous encourageons le comité organisateur à fournir de la sécurité. Pour plus de détails sur le sujet, voir **Sécurité** dans **Autres participants** dans la **Partie 4**.

SERVICES AUX ÉQUIPES

Les équipes doivent participer à toutes les activités offertes, pouvant inclure les suivantes :

- Cérémonies d'ouverture
- Banquet
- Activités de commanditaires
- Promotion de l'événement
- Concours d'habiletés et événements spéciaux

L'organisation hôte doit avoir des plans favorisant la participation de toutes les équipes à ces événements.

Le chef de mission de chaque équipe est responsable pour les activités de son équipe.

L'organisation hôte doit fournir les choses suivantes :

- Accessibilité à la réparation d'équipements
- Itinéraires des événements spéciaux
- Avoir un représentant du comité organisateur pour accueillir les équipes/délégation à l'arrivée et les escorter à l'accréditation
- Dossiers d'information
- Cadeaux (optionnel)

Dossiers d'information aux équipes

L'organisation rassemble dans un petit dossier ou un cartable, les informations à être données à chaque équipe, représentant de Baseball Canada et aux arbitres. Ce dossier inclus :

- Copie des règlements du championnat
- Horaire de transport pour les terrains et l'aéroport
- Horaire du championnat
- Carte de la région incluant les restaurants, centres d'urgence, terrains, hébergement et attractions locales d'intérêt.
- Informations médicales et de premiers soins
- Services de nettoyage et de réparation
- Communiqués de presse
- Liste des numéros de téléphone importants
- Informations sur les cérémonies d'ouverture et de fermeture
- Hospitalité
- Politiques et règlements des chambres de joueurs
- Événements spéciaux
- Brochures de marchandise à vendre

BILLETS

Le comité organisateur doit fournir une billetterie avant l'événement pour les réservations et cueillette. L'organisation peut utiliser les services d'une agence de billets ou tout partenaire avec un service de billets dans la communauté locale. La vente en ligne avant l'événement doit être envisagée pour l'achat de billets par des gens situés en dehors de la ville.

RÉUNION DES ARBITRES

Vous devez aider le superviseur des arbitres à préparer la réunion des arbitres avant l'événement en mettant à sa disposition une salle de réunion appropriée le mercredi soir précédant le championnat.

Événements spéciaux

Contact : Kelsey McIntosh, Coordonnateur des programmes (kmcintosh@baseball.ca)

Pendant le déroulement des championnats de Baseball Canada, il peut être avantageux pour l'hôte d'organiser des événements spéciaux. Ces événements doivent être coordonnés avec l'association provinciale de baseball.

Les événements spéciaux peuvent faire créer une atmosphère de festival afin de rehausser la promotion de l'événement et du sport du baseball. Quelques événements spéciaux, incluent, mais ne se limitent pas à :

- Séminaire sur les options de carrière dans le baseball
- Séminaire pour les entraîneurs et les arbitres
- Démonstrations des programmes
- Concours d'habiletés
- Événements communautaires
- Cliniques pour les filles

Annexes

- Annexe A** **Contacts importants**
- Annexe B** **Les Championnats (en détails)**
- Annexe C** **Exemple de Comité Organisateur**
- Annexe D** **Exemples de tâches durant la phase de préparation**
- Annexe E** **Exemples de tâches durant la phase de préparation finale**
- Annexe F** **Résultats financiers**
- Annexe G** **Protocole d'entente**
- Annexe H** **Ordre du jour suggéré pour la réunion pré-championnat**
- Annexe I** **Exemples de scripts**
- Annexe J** **Commanditaires et fournisseurs de Baseball Canada**
- Annexe K** **Politiques et procédures**
- Annexe L** **Guide du représentant Baseball Canada**

ANNEXE A

Contacts importants

Contact : Kelsey McIntosh, Coordonnateur des programmes (kmcintosh@baseball.ca)

BASEBALL CANADA2212 Gladwin Cres., Suite A7
Ottawa, ON
K1B 5N1

Tél. : 613-748-5606

Courriel : info@baseball.ca
Site web : www.baseball.ca**PROVINCIAL BASEBALL ASSOCIATIONS****BASEBALL B.C.**310-15225 104th Avenue
Vancouver, BC V3R 6Y8

Tél. : 604-586-3310

Courriel : info1@baseball.bc.ca
Site web : <http://www.baseball.bc.ca>**BASEBALL ALBERTA**Suite 200 Percy Page
Centre
11759 Groat Road
Edmonton, AB T5M 3K6

Tél. : 780-427-8943

Courriel : info@baseballalberta.com
Site web : www.baseballalberta.com**SASKATCHEWAN BASEBALL ASSOCIATION**300-1784 Elphinstone St
Regina, SK S4T 1K1Tél. : 306-780-9237
Fax : 306-352-3669Courriel : mramage@sasktel.net
Site web : www.saskbaseball.ca**MANITOBA BASEBALL ASSOCIATION**145 Pacific Avenue
Winnipeg, MB R3B 2Z6Tél. : 204-925-5763
Fax : 204-925-5792Courriel : baseball.info@sportmanitoba.ca
Site web : www.baseballmanitoba.ca**BASEBALL ONTARIO**6-425 Hespeler Rd
Cambridge, ON N1R 6S2

Tél. : 519-740-3900

Courriel : baseball@baseballontario.com
Site web : www.playoba.ca**BASEBALL QUEBEC**7665 Blvd Lacordaire
Montréal, QC H1S 2A7

Tél. : 514-252-3075

Courriel : info@baseballquebec.qc.ca
Site web : www.baseballquebec.com**BASEBALL NEW BRUNSWICK**900 Hanwell Rd. Unit 13
Fredericton, NB E3B 6A3

Tél. : 506-451-1329

Courriel : brittany@baseballnb.ca
Site web : www.baseballnb.ca**BASEBALL NOVA SCOTIA**5516 Spring Garden Rd, 4th Floor
Halifax, NS B3J 1G6

Tél. : 902-425-5450 Ext.355

Courriel : baseball@sportnovascotia.ca
Site web : www.baseballnovascotia.ca**BASEBALL P.E.I.**40 Enman Crescent
Charlottetown, PEI C1E 1E6

Tél. : 902-368-4203

Courriel : baseball@sportpei.pe.ca
Site web : www.baseballpei.ca**NEWFOUNDLAND AMATEUR BASEBALL ASSOCIATION**1296A Kennmount Road
Paradise, NL A1L 1N3

Tél. : (709) 576-3401 Ext. 315

Courriel : baseballnl@sportnl.ca
Site web : www.baseballnl.com

Annexe B

Les championnats

Contact : Kelsey McIntosh, Coordonnateur des programmes (kmcintosh@baseball.ca)

CHAMPIONNAT NATIONAL 13U DE BASEBALL CANADA

ÂGE : 13 ans ou moins qui n'atteint pas l'âge de 14 ans durant l'année de calendrier.

PARTICIPANTS : un minimum de 6 équipes par championnat régional (2 championnats) –18 joueurs, 3 entraîneurs, 1 chef de mission.

HISTORIQUE: Ce groupe d'âge a été appelé la division Castor mais le nom a été change pour Pee-Wee en 1990. Le premier championnat a eu lieu à Peace River, Alberta en 1972. Depuis 2009, Baseball Canada utilise 2 championnats régionaux (atlantique et ouest).

HÔTES ANTÉRIEURS

Année	Hôte(s)		Année	Hôte(s)
2012	Atlantique : St. John's, TNL Ouest : Saskatoon, SK		2020	Pas de championnat
2013	Atlantique : Fredericton, NB Ouest : Spruce Grove, AB		2021	Pas de championnat
2014	National : London, ON Atlantique: Charlottetown, Î.P.É. Ouest : Altona, MB		2022	National: Windsor, ON Atlantique: St. John's, TNL Ouest: Swift Current, AB
2015	National : Repentigny, QC Atlantique : NÉ Ouest : BC		2023	National: Woodstock, ON Atlantique: Fredericton, NB Ouest: Fort McMurray, AB
2016	National : ON Atlantique : TNL Ouest : SK		2024	National: Woodstock, ON
2017	National : QC Atlantique: NB Ouest : AB		2025	National: Woodstock, ON
2018	National: Woodstock, ON Atlantique: Summerside, Î.P.É. Ouest: Brandon, MB			
2019	National: Repentigny, QC Atlantique: Cloverdale, BC Ouest: Dartmouth, NÉ			

DISPONIBILITÉ POUR ORGANISATION

2026 National, contacter bureau provincial pour l'année correspondante

DIMENSION DU TERRAIN

Distance des buts : 70' Distance du monticule : 48'

Pour les règlements complets, référer au livre de règlements de Baseball Canada dans le contenu canadien.

CHAMPIONNAT NATIONAL 15U DE BASEBALL CANADA

ÂGE 15 ans ou moins et qui n'atteint pas l'âge de 16 ans durant l'année de calendrier.

PARTICIPANTS minimum 6 équipes (5 Régions, 1 Hôte) - 18 joueurs, 3 entraîneurs, 1 chef de mission.

HISTORIQUE: En 1991 Baseball Canada a créé ce championnat national après 17 ans de discussions. En 1974, le premier championnat Bantam a eu lieu à Coaticook, Québec.

Année	Hôte		Année	Hôte
1974	Coaticook, QC		2008	Mascouche, QC
1991	Dartmouth, NÉ		2009	Vaughan, ON
1992	St. Albert, AB		2010	Vaughan, ON
1993	Niagara Falls, ON		2011	Vaughan, ON
1994	Kelowna, CB		2012	Vaughan, ON
1995	Fredericton, NB		2013	Vaughan, ON
1996	North Bay, ON		2014	Vaughan, ON
1997	North Bay, ON		2015	Vaughan, ON
1998	North Bay, ON		2016	Summerside, Î.P.É.
1999	Windsor-Riverside, ON		2017	Summerside, Î.P.É.
2000	Windsor-Riverside, ON		2018	Oshawa, ON
2001	Windsor-Riverside, ON		2019	Oshawa, ON
2002	Windsor-Riverside, ON		2020	Pas de championnat
2003	Windsor, ON		2021	Pas de championnat
2004	Windsor, ON		2022	Saskatoon, SK
2005	Windsor, ON		2023	Laval, QC
2006	Windsor, ON		2024	Laval, QC
2007	Québec, QC		2025	Summerside, Î.P.É.

HÔTES FUTURS

2026 Summerside, Î.P.É.

DISPONIBILITÉ POUR ORGANISATION

2027

DIMENSIONS DU TERRAIN

Distance des buts : 80'

Distance du monticule : 54'

Pour les règlements complets, référer au livre de règlements de Baseball Canada dans le contenu canadien.

CHAMPIONNAT NATIONAL 18U DE BASEBALL CANADA

- ÂGE** 18 ans et moins et ne pas atteindre l'âge de 19 ans durant l'année de calendrier.
- PARTICIPANTS** minimum 6 équipes (5 Régions, 1 Hôte) - 18 joueurs, 3 entraîneurs, 1 chef de mission.
- HISTORIQUE** Le tournoi commence en 1973 et des indications montrent que le championnat a été planifié dès 1969. Le tournoi a été suspendu en 1975 mais de retour ensuite.

HÔTES ANTÉRIEURS:

Année	Hôte	Année	Hôte
1973	Barrhead, AB	2002	St. Albert, AB
1974	Repentigny, QC	2003	Windsor, ON
1979	Niagara Falls, ON	2004	St. Albert, AB
1980	Longueuil, QC	2005	Trois-Rivières, QC
1981	Moncton, NB	2006	Summerside, Î.P.É.
1982	Stettler, AB	2007	Québec, QC
1983	Windsor, ON	2008	Halifax, NÉ
1984	Moncton, NB	2009	Fredericton, NB
1985	Windsor, ON	2010	London, ON
1986	Stettler, AB	2011	Regina, SK
1987	Sherbrooke, QC	2012	Québec, QC
1988	Chatham, NB	2012	Trois-Rivières, QC
1989	Dartmouth, NÉ	2014	Magog, QC
1990	Waterloo, ON	2015	Magog, QC
1991	Saskatoon, SK	2016	Magog, QC
1992	Trois-Rivières, QC	2017	London, ON
1993	Tignish/Summerside, Î.P.É.	2018	Fort McMurray, AB
1994	Fort Saskatchewan, SK	2019	London, ON
1995	Stonewall, MB	2020	Pas de championnat
1996	Red Deer, AB	2021	Pas de championnat
1997	Red Deer, AB	2022	Fort McMurray, AB
1998	Red Deer, AB	2023	Fort McMurray, AB
1999	Red Deer, AB	2024	St. John's, TNL
2000	Red Deer, AB	2025	Fort McMurray, AB
2001	Stonewall, MB		

HÔTES FUTURS : 2026 – Fort McMurray, AB

DISPONIBILITÉ POUR ORGANISATIONS : 2027

DIMENSION DU TERRAIN : Distance des buts : 90' Distance du monticule : 60'6"

Pour les règlements complets, référer au livre de règlements de Baseball Canada dans le contenu canadien.

CHAMPIONNAT NATIONAL 22U DE BASEBALL CANADA

ÂGE 21 ans ou moins et ne pas atteindre l'âge de 22 ans durant l'année de calendrier.

PARTICIPANTS minimum 6 équipes - 20 joueurs, 3 entraîneurs, 1 chef de mission.

HISTORIQUE Le plus vieux championnat de Baseball Canada.

HÔTES ANTÉRIEURS

Année	Hôte	Année	Hôte
1962	Montréal, QC	1994	Corner Brook, TNL
1963	Montréal, QC	1995	Kitchener, ON
1964	Montréal, QC	1996	Kitchener, ON
1965	Winnipeg, MB	1997*	Brandon, MB
1966	St. John's, TNL	1998	Kitchener, ON
1967	Saskatoon, SK	1999	Kitchener, ON
1968	Moncton, NB	2000	Kitchener, ON
1969	Sarnia, ON	2001*	London, ON
1970	Carman, MB	2002	Corner Brook, TNL
1971	North Battleford, SK	2003	Windsor, ON
1972	Pointe-aux-Trembles, QC	2004	Trois-Rivières, QC
1973*	Charlottetown, Î.P.É.	2005	Saskatoon, SK
1974	Fredericton (Marysville), NB	2006	Guelph, ON
1975	Thorold, ON	2007	Québec, QC
1976	Moncton, NB	2008	Charlottetown, Î.P.É.
1977*	St. John's, TNL	2009	Trois-Rivières, QC
1978	Surrey & Westminster, CB	2010	Trois-Rivières, QC
1979	Halifax, NÉ	2011	Windsor, ON
1980	Westlock, AB	2012	Trois-Rivières, QC
1981*	Thunder Bay, ON	2013	Dartmouth, NÉ
1982	Niagara Falls, ON	2014	Dartmouth, NÉ
1983	Surrey, CB	2015	Regina, SK
1984	Trois-Rivières, QC	2016	Regina, SK
1985*	Saint John, NB	2017	Ottawa/Gatineau, ON/QC
1986	North Battleford, SK	2018	Regina, SK
1987	London, ON	2019	Gatineau, QC
1988	Weyburn, SK	2020	Pas de championnat
1989	Saskatoon, SK	2021	Pas de championnat
1990	St. Catherines, ON	2022	Dartmouth, NÉ
1991	Newcastle, NB	2023	Stonewall, MB
1992	Jonquière, QC	2024	Dartmouth, NÉ
1993*	Kamloops, CB	2025	Dartmouth, NÉ

*Fait référence aux Jeux du Canada

HÔTES FUTURS: 2026 – Tecumseh, ON

DISPONIBILITÉS : 2027

DIMENSION DU TERRAIN : Distance des buts : 90' Distance du monticule : 60'6"

Pour les règlements complets, référer au livre de règlements de Baseball Canada dans le contenu canadien.

CHAMPIONNAT MASCULIN DE BASEBALL CANADA

ÂGE Catégorie ouverte

PARTICIPANTS Le championnat Senior est un tournoi invitation. Baseball Canada fait parvenir des invitations avec une date limite de réponse pour le 30 novembre. Baseball Canada doit recevoir au moins 6 inscriptions pour tenir l'événement. Chaque équipe peut avoir un maximum de 25 personnes - 21 joueurs, 3 entraîneurs, 1 chef de mission.

HISTORIQUE Le championnat est devenu un championnat non-obligatoire en 1992. Avant 1992, le championnat était un événement régional (5 régions plus une équipe hôte).

HÔTES ANTÉRIEURS

Année	Hôte	Année	Hôte
1969	Halifax, NÉ	1998	Weyburn, SK
1970	Brandon, MB	1999	Miramichi, NB
1971	Kenossee Lake, SK	2000	Windsor, ON
1972	Camrose, AB	2001	Kentville, NÉ
1973	Edmunston, NB	2002	Prince George, CB
1974	North Battleford, SK	2003	Windsor, ON
1975	Vancouver, CB	2004	Moncton, NB
1976	Fredericton & Chatham, NB	2005	Kamloops, BC
1977	Brandon, MB	2006	Brandon, MB
1978	Regina, SK	2007	Québec, QC
1979	Chatham, NB	2008	Brandon, MB
1980	Trois-Rivières, QC	2009	Dartmouth, NÉ
1981	Transcona-Carman-Portage-Teulon, MB	2010	Dartmouth, NÉ
1982	St. John's, TNL	2011	Miramichi, NB
1983	Sudbury, ON	2012	Prince George, CB
1984	Saint John, NB	2013	Windsor, ON
1985	Kentville, NÉ	2014	St. John's, TNL
1986	Moncton, NB	2015	Chatham, NB
1987	Red Deer, AB	2016	Fredericton, NB
1988	Corner Brook, TNL	2017	Victoria, CB
1989	Moncton, NB	2018	Victoria, CB
1990	St. John's, TNL	2019	Miramichi, NB
1991	Rimouski, QC	2020	Pas de championnat
1992	Windsor, ON	2021	Pas de championnat
1993	Coaticook, QC	2022	Sydeny, NÉ
1994	Red Deer, AB	2023	Red Deer, AB
1995	Chatham, NB	2024	Tecumseh, ON
1996	Saskatoon, SK	2025	Regina, SKJ
1997	Mount Pearl, TNL		

CHAMPIONNAT SENIOR MASCULIN DE BASEBALL CANADA (suite)

HÔTES FUTURS:

2026 – Chatham, NB

DISPONIBILITÉS POUR ORGANISATION

2027

GRANDEUR DU TERRAIN

Distance des buts : 90'

Distance du monticule : 60'6"

Pour les règlements complets, référer au livre de règlements de Baseball Canada dans le contenu canadien.

COUPE BASEBALL CANADA

ÂGE 17 ans et moins et ne pas atteindre l'âge de 18 ans durant l'année de calendrier.

PARTICIPANTS 10 équipes provinciales – 20 joueurs, 3 entraîneurs, 1 chef de mission.

HISTORIQUE Ce championnat a été créé en 1989 pour aider Baseball Canada dans la sélection des joueurs pour l'équipe nationale junior qui représente le Canada au championnat du monde junior qui est présenté à tous les deux ans. La Coupe a plusieurs raisons d'être : sélection des joueurs de l'équipe nationale junior pour le camp d'entraînement, recrutement d'éventuels joueurs pour l'équipe nationale, évaluation des entraîneurs provinciaux et identification des entraîneurs potentiels pour les équipes nationales junior et senior, évaluation des arbitres.

De 1989 à 1991 le championnat a été commandité par Petro-Canada et les Expos de Montréal. Baseball Canada a reçu l'aide financière de Petro-Canada et des Expos pour aider au transport des équipes au championnat. De 1992 à 1998, les Blue Jays de Toronto ont été les commanditaires fournissant le support financier pour le transport des équipes au championnat.

HÔTES ANTÉRIEURS

Année	Hôte	Année	Hôte
1989	Brandon, MB	2008	Medicine Hat, AB
1990	Trois-Rivières, QC	2009	Kindersley, SK
1991	Regina, SK	2010	Kindersley, SK
1992	Kamloops, BC	2011	Moncton, NB
1993	Ottawa, ON	2012	London, ON
1994	Moncton, NB	2013	Aucun, Jeux du Canada
1995	Waterloo, ON ⁹	2014	Saskatoon, SK
1996	Waterloo, ON ⁹	2015	Saskatoon, SK
1997	Stonewall, MB	2016	Fort McMurray, AB
1998	Stonewall, MB	2017	Aucun, Jeux du Canada
1999	Trois-Rivières, QC	2018	Moncton, NB
2000	Stonewall, MB	2019	Regina, SK
2001	Melville, SK	2020	Pas de championnat
2002	Melville, SK	2021	Pas de championnat
2003	Windsor, ON	2022	Aucun, Jeux du Canada
2004	Thunder Bay, ON	2023	Regina, SK
2005	Medicine Hat, AB	2024	Fort McMurray, AB
2006	Medicine Hat, AB	2025	Aucun, Jeux du Canada
2007	Québec, QC		

⁹ En 1995/96 Waterloo a reçu 11 équipes (10 provinces. 1 hôte)

COUPE BASEBALL CANADA (suite)

FUTURS HÔTES

2026 Summerside, Î.P.É.

2027 Summerside, Î.P.É.

DISPONIBILITÉ POUR ORGANISATION

2028

DIMENSION DU TERRAIN

Distance des buts : 90'

Distance du lanceur : 60'6"

Pour les règlements complets, référer au livre de règlements de Baseball Canada dans le contenu canadien.

CHAMPIONNAT NATIONAL INVITATION 16U FÉMININ DE BASEBALL CANADA

ÂGE 16 ans et moins et ne pas atteindre l'âge de 17 ans durant l'année de calendrier.

PARTICIPANTS minimum 6 équipes (5 régions, 1 hôte) – 18 joueurs, 3 entraîneurs, 1 chef de mission.

HISTORIQUE Le championnat féminin de Baseball Canada a été tenu pour la première fois en 1999.

HÔTES ANTÉRIEURS

Année	Hôte			
1999	Winnipeg, MB		2013	Bedford, NÉ
2000	Pas de championnat		2014	Saguenay, QC
2001	Pas de championnat		2015	Saguenay, QC
2002	Pas de championnat		2016	Vaughan, ON
2003	Windsor, ON		2017	Vaughan, ON
2004	Sherbrooke, QC		2018	Halifax, NÉ
2005	Fredericton, NB		2019	Bedford, NÉ
2006	Grande Prairie, AB		2020	Pas de championnat
2007	Québec, QC		2021	Pas de championnat
2008	Mascouche, QC		2022	Summerside, Î.P.É.
2009	Toronto, ON		2023	Summerside, Î.P.É.
2010	Richmond, CB		2024	Saskatoon, SK
2011	North York, ON		2025	Aucun, Jeux du Canada
2012	Bedford, NÉ			

HÔTES FUTURS

Aucun

DISPONIBILITÉ POUR ORGANISATION

2026, 2027

DIMENSION DU TERRAIN

Distance des buts : 80'

Distance du monticule : 54'

Pour les règlements complets, référer au livre de règlements de Baseball Canada dans le contenu canadien.

CHAMPIONNAT NATIONAL 19U FÉMININ DE BASEBALL CANADA

ÂGE 19 ans ou moins et ne pas atteindre l'âge de 20 ans durant l'année de calendrier.

PARTICIPANTS 18 joueurs, 3 entraîneurs, 1 chef de mission.

HISTORIQUE Le premier Championnat national 19U féminin de l'histoire de Baseball Canada a été présenté en 2016. Les Championnat national 21U féminin ont été modifiés en Championnat national 19U féminin à partir de 2025.

HÔTES ANTÉRIEURS

Année	Hôte
2016	Halifax, NÉ
2017	Stonewall, MB
2018	Stonewall, MB
2019	Ottawa, ON
2020	Pas de championnat
2021	Pas de championnat
2022	St. John's, TNL
2023	St. John's, TNL
2024	Summerside, Î.P.É.
2025	Calgary, AB

HÔTES FUTURS

Aucun

DISPONIBILITÉ POUR ORGANISATION 2026, 2027

DIMENSION DU TERRAIN Distance des buts : 90'
Distance du monticule : 60'6"

Pour les règlements complets, référer au livre de règlements de Baseball Canada dans le contenu canadien.

CHAMPIONNAT NATIONAL FÉMININ INVITATION DE BASEBALL CANADA

ÂGE Catégorie ouverte.

PARTICIPANTS 18 joueurs, 3 entraîneurs, 1 chef de mission.

HISTORIQUE Le Championnat national féminin invitation est un évènement annuel depuis le premier tournoi qui a eu lieu en 2006.

HÔTES ANTÉRIEURS

Année	Hôte		Année	Hôte
2006	Gatineau, QC		2016	Red Deer, AB
2007	Québec, QC		2017	Windsor, ON
2008	Cape Breton, NÉ		2018	Montréal, QC
2009	Granby, QC		2019	Okotoks, AB
2010	North York, ON		2020	Pas de championnat
2011	North York, ON		2021	Pas de championnat
2012	Spruce Grove, AB		2022	Stonewall, MB
2013	Granby, QC		2023	Halifax & Upper Sackville, NÉ
2014	Surrey, CB		2024	Québec, QC
2015	Saguenay, QC		2025	Québec, QC

HÔTES FUTURS

Aucun

DISPONIBILITÉ POUR ORGANISATION

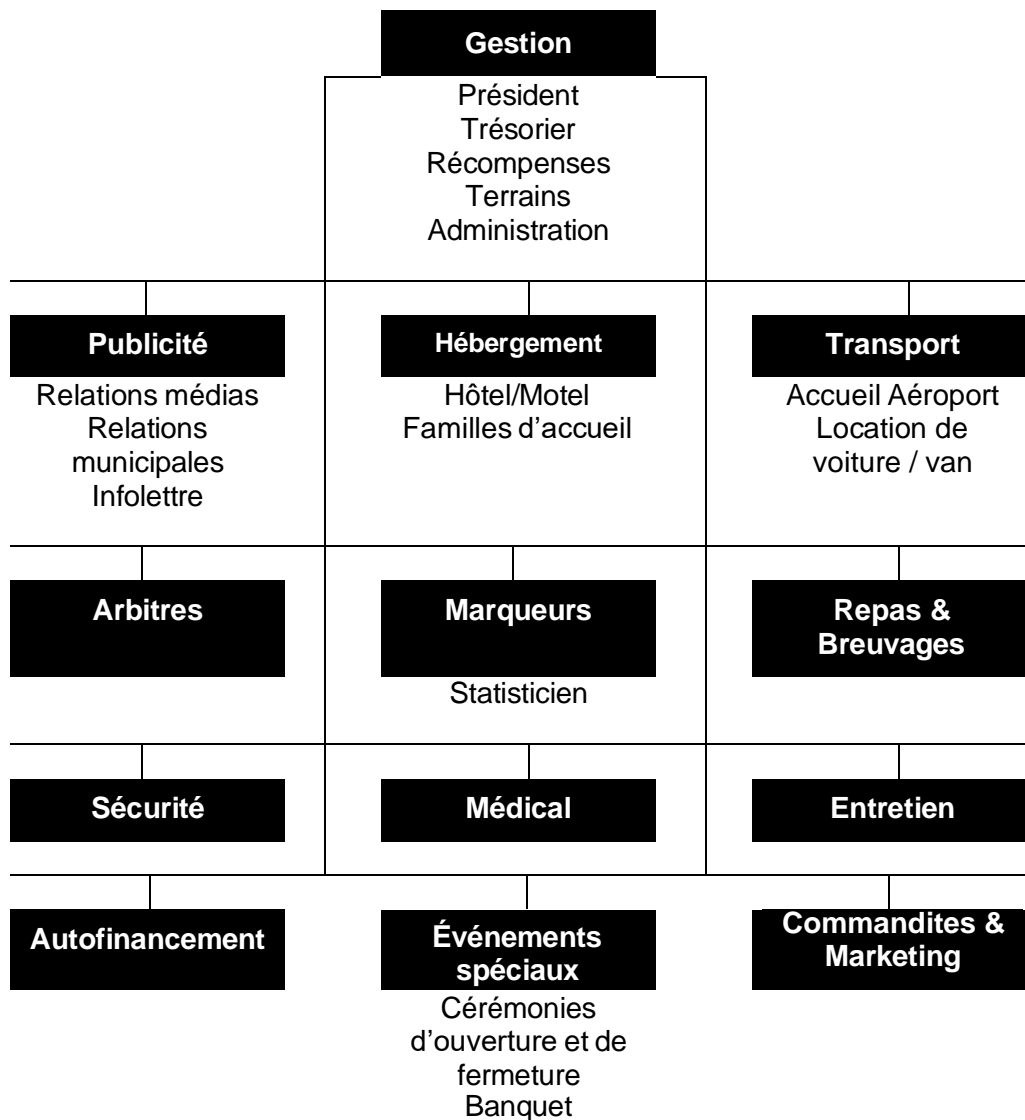
2026, 2027

DIMENSION DU TERRAIN Distance des buts : 90'
Distance du monticule : 60'6"

Pour les règlements complets, référer au livre de règlements de Baseball Canada dans le contenu canadien.

Exemple d'organisation de Comité organisateur

Contact : Kelsey McIntosh, Coordonnateur des programmes (kmcintosh@baseball.ca)



Exemples de tâches durant la phase de préparation

Contact : Kelsey McIntosh, Coordonnateur des programme (kmcintosh@baseball.ca)

Arranger la visite des médias pour télévision
Communications mobiles coordonnées
Salles de réunion, des bénévoles et des VIPS confirmées
Transport terrestre des équipes planifié
Coordonner les menus avec Baseball Canada
Sièges réservés et accueil des VIP confirmé
Lancement de la vente des billets et promotion planifiée
Première version de la mise en page du programme
Formation de l'équipe médicale
Évaluation par le comité organisateur de la gestion du risque
Développement du système d'accréditation
Première version du plan de contrôle d'accès et de la sécurité
Développement du plan des résultats et des statistiques
Première version des affiches sur tous les terrains
Développement de la stratégie de recrutement des bénévoles
Plan de gestion des risques conçu et confirmé
Planification des événements spéciaux et envoi des calendriers à Baseball Canada
Besoins du centre des médias déterminés
Mise en place des lignes téléphoniques et de l'équipement de la salle de presse
Aménagement de la galerie de presse
Rédaction du guide des bénévoles
Services de blanchisserie et de réparation de l'équipement organisés
Planification du transport médical d'urgence
Conférence de presse
Inventaire des affiches
Envoi du règlement de l'événement aux associations provinciales
Finalisation du transport des équipes
Hébergement et transport des officiels organisés
Itinéraire des navettes planifié
Stationnement VIP organisé
Recrutement d'officiels mineurs (marqueurs officiels, statisticiens, etc.)
Organiser les places VIP (recruteurs, Baseball Canada, dignitaires gouvernementaux, etc.)
Soumettre l'itinéraire principal de l'événement à Baseball Canada
Mise en place du personnel médical
Élaboration de trousse d'information pour les équipes
Rédaction de la liste des communications
Système d'accréditation finalisé, organisé et programmé
L'entreposage et le transport des équipes sont organisés

Note : Cette liste peut ne pas inclure toutes les tâches requises pour un événement particulier et peut ne pas s'appliquer. Elle n'a qu'une valeur indicative.

Annexe E

Exemple de tâches durant la phase de préparation finale

Contact : Kelsey McIntosh, Coordonnateur des programme (kmcintosh@baseball.ca)

Baseball Canada fournit des exemples de scripts au comité organisateur
 Programme développé
 Photographe réservé pour l'événement
 Soumettre les scripts à Baseball Canada pour approbation
 Liste des bénévoles soumis à Baseball Canada
 Signalisation finalisée
 Installation de la signalisation aux terrains finalisée
 Membres du comité de récompenses recrutés
 Programme finalisé
 Logos sur la signalisation terminés
 Items nécessaires aux parties commandés
 Communiqué de presse fait par Baseball Canada avec les détails de l'hôte
 Lettres d'invitation et information sur la cérémonie d'ouverture envoyées aux
 commanditaires et dignitaires
 Signalisation installée aux sites
 Personnel de l'événement organisé
 Officiels mineurs formés
 Horaires des bénévoles prêts
 Confirmation des invités spéciaux pour la cérémonie d'ouverture
 Décorations pour la salle d'hospitalité
 Scripts finaux pour la cérémonie d'ouverture soumis à Baseball Canada
 Scripts de la cérémonie de fermeture fournis à Baseball Canada
 Bénévoles recrutés pour aider avec les cérémonies
 Confirmer le nom des commanditaires et VIP
 Information sur l'événement envoyée aux provinces
 Coordination du système de clé de chambres
 Impressions de programmes
 Billets envoyés aux commanditaires
 Confirmation de présence des commanditaires
 Exigences de rapports finaux fournies aux présidents de sous-comités
 Rapport de vente de billets à Baseball Canada
 Procédures d'urgence confirmées et distribuées aux provinces
 Itinéraires confirmés pour les équipes et VIP
 Préparations pour le départ des équipes
 Programme envoyé aux comités organisateurs
 Préparation de la salle médicale
 Réunion, salles des VIP et bénévoles prêtes
 Chambres des joueurs prêtes
 Horaire de l'accréditation des équipes finalisé et distribués

<p>Note: Cette liste ne contient pas tout et certaines tâches ne s'appliquent peut-être pas à vous.</p>
--

Annexe F

Résultats financiers

Contact : Kelsey McIntosh, Coordonnateur des programmes (kmcintosh@baseball.ca)

Revenus	Masculin '23	18U '22	22U '22	Féminin '23
Frais d'hôtel des équipes	\$45,000	\$45,000	\$20,000	\$0
Subventions	\$29,000	\$112,000	\$27,000	\$8,000
Parrainage	\$10,000	\$27,000	\$22,000	\$36,000
Concessions et marchandises	\$16,000	\$4,500	\$11,000	\$9,000
Billets	\$12,000	\$36,000	\$17,000	\$9,000
Autres revenus	\$20,000	\$800	\$9,000	\$8,000
Dépenses				
Hôtels	\$51,000	\$48,000	\$40,000	\$0
Transport	\$30,000	\$18,000	\$12,000	\$0
Indemnités journalières	\$6,000	\$7000	\$4,000	
Frais d'accueil	\$5,000	\$5000	\$5,000	\$1,000
Location de terrain	\$7,000	\$30,000		\$2,000
Entretien du terrain			\$6,000	
Ventes de nourriture			\$4,000	\$3,000
Ventes d'alcool	\$14,000		\$5,000	\$8,000
Coûts des ventes de marchandises	\$2000			\$6,000
Billetterie et entrée			\$1,200	
Coûts des bénévoles/employés		\$5,000	\$500	\$8,000
Publicité		\$26,000	\$10,000	\$1,000
Sécurité		\$2000	\$3,000	\$4,000
Photographie		\$6000		\$600
Assurances			\$1,000	\$1,000
Cérémonies		\$24,000	\$2,000	\$2,000
Autre	\$2,000	\$9000	\$3,000	\$7,000

Annexe G

Protocole d'entente

Contact : Kelsey McIntosh, Coordonnateur des programme (kmcintosh@baseball.ca)

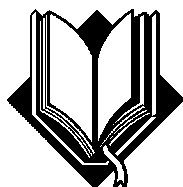
A ajouter ultérieurement lors de la confirmation du contrat d'hébergement 2025

Annexe H

Ordre du jour suggéré pour la réunion pré-championnat

Contact : Kelsey McIntosh, Coordonnateur des programme (kmcintosh@baseball.ca)

RÉUNION PRÉ-CHAMPIONNAT



À un moment convenable, avant la partie d'ouverture du championnat, la réunion pré-championnat doit être tenue. Le président du comité organisateur, le représentant de Baseball Canada et le superviseur des arbitres de Baseball Canada doivent participer à cette réunion.

Le représentant de Baseball Canada doit animer cette réunion.

Chaque équipe doit déléguer au moins un représentant détenant l'autorité de parler au nom de l'équipe et de prendre des décisions concernant son équipe.

Lors de la réunion, des informations et décisions seront données et prises affectant différents aspects du championnat. Une absence à cette réunion ne doit pas être une excuse pour un désaccord.

Les originaux des alignements des équipes, remplis complètement, doivent être distribués à chaque équipe avant le début du championnat et si possible avant la réunion pré-championnat. Toute question concernant l'éligibilité d'un athlète doit être adressée à ce moment.

Les alignements finaux des équipes doivent être approuvés par l'association provinciale et envoyés par courriel au bureau de Baseball Canada à Ottawa au moins 9 jours avant la première partie du championnat, ou ils seront sujets à une amende de 500 \$ payable à Baseball Canada.

Aucun débat sur l'éligibilité d'un athlète ne peut se faire suite à la réunion pré-championnat.

Cependant, si des informations indiquent l'utilisation d'un joueur inéligible, le comité des championnats de Baseball Canada a l'autorité d'investiguer et si nécessaire, prendre les actions appropriées pour pénaliser l'association provinciale de l'équipe concernée.

Ordre du jour de la réunion pré-championnat

- (a) Revue des règlements de championnats
- (b) Tous les règlements et procédures de championnats, conditions spéciales du terrain local, etc.
- (c) Éligibilité des alignements, athlètes, entraîneurs (statut PNCE), etc.
- (d) Horaire du championnat et détermination de l'équipe locale et visiteuse
- (e) Nombre de points limite
- (f) Procédures de protêt

- (g) Discipline des équipes et joueurs
- (h) Parodie du sport
- (i) Procédure de manches supplémentaires
- (j) Demander aux équipes d'annoncer tous les changements offensifs et défensifs pendant le tournoi.
- (k) Cérémonies spéciales et événements
- (l) Cérémonies de fermeture et récompenses
- (m) Période de questions

Annexe I

Suggestions de scripts

Contact : Kelsey McIntosh, Coordonnateur des programmes (kmcintosh@baseball.ca)

BANQUET (AVANT L'ÉVÉNEMENT)

(si l'hôte en organise un, ce n'est pas obligatoire)

Bonjour,

Au nom de Baseball Canada, bienvenue à tous au championnat _____ de Baseball Canada. Félicitations à tous les athlètes ; voilà tout un accomplissement que d'être choisi pour faire partie de votre équipe provinciale et de représenter votre province.

Merci à toutes nos associations provinciales et affiliées pour votre travail à la préparation de cet événement et aux autres événements. Des remerciements tout spécialement à la ville de _____, au comité organisateur ainsi qu'à tous les bénévoles qui ont permis cet événement. J'aimerais demander au président du comité organisateur du championnat _____ de Baseball Canada de s'approcher afin de lui remettre la casquette officielle de Baseball Canada et un chandail polo en guise de remerciement.

Merci à nos bénévoles sans qui, le championnat ne pourrait pas exister. Merci à tous nos commanditaires nationaux :

- Rawlings (bâtons)
- Mizuno (gants)
- Rawlings (balles)
- Home Run Sports (fournisseur d'uniforme d'arbitre)
- Sport Canada

Bonne chance à toutes les équipes et amusez-vous bien !!

CÉRÉMONIES D'OUVERTURE

Bonjour,

Au nom de Baseball Canada, bienvenue à tous au championnat _____ de Baseball Canada. Félicitations à tous les athlètes ; voilà tout un accomplissement que d'être choisi pour faire partie de votre équipe provinciale et de représenter votre province.

Merci à toutes nos associations provinciales et affiliées pour votre travail à la préparation de cet événement et aux autres événements. Des remerciements tout

spécialement à la ville de _____, au comité organisateur ainsi qu'à tous les bénévoles qui ont rendu cet événement possible.

Merci à (**commanditaires locaux**) de leur appui pour permettre la réalisation de ce championnat. Merci à nos commanditaires nationaux :

- Rawlings (bâtons)
- Mizuno (gants)
- Rawlings (balles)
- Home Run Sports (fournisseur d'uniforme d'arbitre)
- Sport Canada

Bonne chance à toutes les équipes et amusez-vous bien !!

CÉRÉMONIES DE FERMETURE (SANS BANQUET DE CLÔTURE)

Au nom de Baseball Canada, félicitations à Équipe _____ ainsi qu'à toutes les autres équipes pour un tournoi fantastique.

Merci au comité organisateur et aux bénévoles pour leur dévouement et leur bon travail. Merci à la ville de _____ pour avoir si bien accueillis les équipes et les bénévoles. Merci aux arbitres pour leur bon travail.

Un gros merci à tous nos commanditaires :

- Rawlings (bâtons)
- Mizuno (gants)
- Rawlings (balles)
- Home Run Sports (fournisseurs d'uniforme d'arbitre)
- Sport Canada

PRÉSENTATION DES PRIX

Prix Mizuno du meilleur joueur défensif : de l'équipe _____

Prix Rawlings du meilleur frappeur : de l'équipe _____

À l'an prochain !!

ANNONCES LORS DES PARTIES

Annonces lors des parties – Championnat _____ de Baseball Canada

Note: SVP insérer la division du championnat dans les cases vides (13U, 15U, etc.)

Les balles sont toujours une inquiétude quand vient le temps d'organiser un championnat. Lors du championnat _____ de Baseball Canada, la balle **Rawlings** est la balle officielle de Baseball Canada. Les balles **Rawlings** ont un revêtement de cuir de qualité, des coutures spéciales et sont composées d'une laine de première qualité. Pensez aux balles Rawlings pour vos différents besoins pour les années à venir.

Lorsque vous voyez des balles frappées solidement ou des coups de circuits retentissants, durant le championnat _____, regardez le bâton qui est utilisé. Il y a de bonnes chances que ce soit un bâton **Rawlings**, le bâton officiel de Baseball Canada et du championnat _____. Les bâtons **Rawlings** ont été utilisés par 19 champions de séries mondiales de la NCAA, permettent une performance supérieure avec un poids moindre et un effet de trampoline plus élevé. **Rawlings** est aussi le partenaire du Prix remis au meilleur frappeur du championnat _____.

Fournissant un support à plusieurs organisations sportives nationales, incluant Baseball Canada, **Sport Canada** est directement responsable de l'assistance financière aux athlètes, permettant un support pour les athlètes de baseball d'élite fréquentant un collège ou université. **Sport Canada** a toujours été un partenaire important pour Baseball Canada et a contribué financièrement à la réalisation de plusieurs activités. Un merci spécial à **Sport Canada**.

Mizuno, le gant officiel de Baseball Canada, espère que vous appréciez votre visite au championnat _____. Utilisé par des joueurs des équipes nationales canadiennes, les gants Mizuno procurent une souplesse et une flexibilité hors-pair. **Mizuno** offre des gants pour toutes les positions. **Mizuno** a un gant pour tout le monde du débutant au professionnel. **Mizuno** est aussi le commanditaire du prix du meilleur joueur défensif du championnat _____.

Si vous regardez sur le terrain et voyez ces arbitres très bien vêtus, sachez qu'ils portent le matériel officiel d'arbitres de chez **Home Run Sports**. **Home Run Sports** est le fournisseur officiel des vêtements d'arbitres de Baseball Canada et du championnat _____. Les vêtements sont seulement une petite partie de l'équipement d'arbitre de **Home Run Sports**. Ils proposent également des souliers et tous les accessoires. Soyez de la partie avec **Home Run Sports**.

Amateurs de baseball, venez nous rencontrer au kiosque souvenir du championnat _____ situé au _____ (insérer la location) pour jeter un coup d'œil à la marchandise édition limitée officielle des Championnats de Baseball Canada. La marchandise de Baseball Canada que vous voyez au kiosque souvenir ne peut être achetée qu'aux Championnats 2025 de Baseball Canada, alors procurez-vous la vôtre avant qu'il n'y en ait plus.

Annexe J

Commanditaires et fournisseurs de Baseball Canada

Contact : Kelsey McIntosh, Coordonnateur des programmes (kmcintosh@baseball.ca)

Voici les commanditaires et fournisseurs de Baseball Canada :

Baseball Canada désire remercier les commanditaires suivants pour leur contribution aux différents programmes.

Canada

La mission de Sport Canada, une des divisions de Patrimoine Canada, consiste à encourager l'atteinte de l'excellence et le développement du système sportif canadien pour renforcer la contribution unique du sport à l'identité, la culture et la société canadienne. Visitez Sport Canada

à: www.pch.gc.ca/sportcanada



Mizuno est le fournisseur officiel des équipements de receveurs et de souliers des équipes nationales masculines de Baseball Canada fournissant aux athlètes et personnel les souliers à crampons, souliers de course, souliers pour entraîneurs, équipements de receveurs et survêtements. Pour plus d'informations sur l'implication globale de Mizuno dans le baseball ou pour consulter la liste des produits offerts, visitez www.mizuno.com ou au Canada www.mizunocda.com



Rawlings est le fournisseur officiel des balles pour tous les championnats de Baseball Canada. Vous pouvez les visiter à www.rawlings.com



Home Run Sports de Winnipeg et Toronto sont le fournisseur officiel des arbitres de Baseball Canada. Vous pouvez les visiter au <https://www.homerunsports.com/>.



Les Blue Jays de Toronto continuent d'être un partenaire intégral dans le développement du Baseball à travers le Canada. Le partenariat Baseball Canada – Blue Jays va des équipes nationales jusqu'au programmes de développement comme les Super Camps Honda, le Showcase de l'Académie des Blue Jays, les championnats nationaux, le Défi Triple Jeu et la journée des filles. Les Blue Jays offrent des conseils ainsi que de l'expérience et continuent à améliorer la relation entre le baseball professionnel et amateur au Canada. Visitez le www.bluejays.com.

Annexe K

Politiques et procédures

Contact : Kelsey McIntosh, Coordonnateur des programmes (kmcintosh@baseball.ca)

Championnats Baseball Canada Politique et procédures signalétiques et photos

Vue d'ensemble

Les championnats nationaux de Baseball Canada sont nos événements annuels et, à ce titre, nous voulons les promouvoir autant que possible et les aider à grandir. L'une des principales façons de le faire est par l'entremise des médias sociaux et sans actifs de haute qualité (photos et vidéos), nous ne pouvons pas produire le contenu pour les promouvoir. De même, en tant qu'organisme national de sport pour le baseball au Canada, nous voulons nous assurer que notre nom et notre logo soient vus lors des événements. En tant qu'hôte d'un championnat de Baseball Canada, votre rôle est vital.

Procédures

Bannières Baseball Canada : Chaque organisateur va recevoir 2 bannières Baseball Canada par terrain (1 grosse et 1 petite). Vous devez vous assurer que les bannières sont affichées selon les directives suivantes :

- Afficher les bannières de Baseball Canada lors de tous les événements pré-championnats (conférences de presse, réunion pré-championnat, photos d'équipe, remises de prix après les matchs, cérémonies d'ouverture et de clôture, banquets, cérémonies de remise de prix, tous les matchs de médailles (avant et après), photos candides, photos de l'équipe d'arbitres) en arrière-plan pour toutes les annonces importantes et les opportunités de photos avec les différents médias.
- Afficher toutes les bannières Baseball Canada à chaque terrain utilisé pendant le championnat national. Les bannières devraient être affichées de telle sorte que tous les participants peuvent voir et sentir que l'évènement est un évènement Baseball Canada.

Exigences de photos :

Une partie de vos responsabilités est de fournir à Baseball Canada des photos de votre événement où la bannière est affichée. Veuillez demander au photographe de prendre des photos du site pendant le championnat, de préférence des photos d'action avec les bannières de Baseball Canada en arrière-plan, afin de montrer le positionnement des bannières et d'envoyer des copies électroniques de ces photos à Baseball Canada dans le cadre de votre rapport final. Les événements suivants devraient également inclure des bannières de Baseball Canada et nécessiteraient que des photos soient prises et soumises dans le rapport final :

- Une photo de groupe de chaque équipe
- Conférences de presse, photos candides

- Photos individuelles de chaque gagnant (MVP, joueur offensif et joueur défensif)
- Banquets, cérémonies d'ouvertures et de fermetures
- Photos de l'équipe d'arbitres et de marqueurs (individuels et de groupes)
- Photos individuelles des équipes gagnantes médaillées (à télécharger immédiatement après la cérémonie de clôture)

UN MINIMUM DE CINQ PHOTOS D'ACTION DE HAUTE RÉOLUTION DEVRONT-ÊTRE TÉLÉVERSÉES DANS LE DROPBOX.

Les photos doivent être sans vue obstruée. Si désiré, ajouter les informations du photographe pour que les photos lui soient crédités. Baseball Canada vous communiquera la méthode de téléversement qui sera utiliser avant le championnat.

À noter : Le non-respect de cette politique entraîne une sanction comme spécifié dans le guide d'organisation de championnat.

Championnats Baseball Canada Politique et procédures des annonces de parties

À chaque année, Baseball Canada peut compter sur une variété de commanditaires et fournisseurs qui sont essentiels au succès des championnats nationaux et de tous les programmes Baseball Canada, incluant les équipes nationales. Comme stratégie de reconnaissance pour leur soutien, il y en a parmi eux qui ont accès à de la visibilité pendant les neuf championnats de Baseball Canada.

Procédures

En organisant un championnat Baseball Canada, vous avez également accès à une collection de clips audio mettant en vedette nos commanditaires et agents de financement de valeur. Parmi les obligations d'un organisateur envers Baseball Canada, l'organisateur doit faire jouer ces clips audios en suivant les directives suivantes :

Règle générale : Chaque organisateur¹ doit jouer trois clips audio (anglais et français) pendant chaque partie des championnats incluant le tournoi à la ronde, la ronde de placement et les matchs pour les médailles en suivant le protocole qui suit :

Niveau 1 : L'audio est à faire jouer une fois par partie pendant le tournoi incluant le tournoi à la ronde, la ronde de placement et les matchs pour les médailles. L'audio doit être joué une fois en anglais et une fois en français pour chaque partie.

- Kiosque Baseball Canada

Niveau 2 : À faire jouer une fois par partie pendant le tournoi incluant le tournoi à la ronde, la ronde de placement et les matchs pour les médailles. L'audio doit être joué une fois en anglais et une fois en français pour chaque partie.

- Sport Canada
- Blue Jays de Toronto
- MLB

Niveau 3 : Doit être joué aux deux parties en rotation quand ce n'est pas le tour des commanditaires de niveau 2 pendant le tournoi incluant le tournoi à la ronde, la ronde de placement et les matchs pour les médailles. L'audio doit être joué une fois en anglais et une fois en français à aux deux parties.

- Mizuno
- Rawlings
- Home Run Sports

À noter : Le non-respect de cette politique entraîne une sanction comme spécifié dans le guide d'organisation de championnat.

Championnats Baseball Canada

Politique et procédures du développement de logo et nom de l'évènement

Vue d'ensemble

À chaque année, Baseball Canada organise dix championnats nationaux à travers le pays. Pour permettre une cohérence d'un évènement à l'autre et pour que Baseball Canada soit reconnu en conséquence, tous les hôtes doivent suivre cette politique importante.

Développement du logo

En organisant un championnat, Baseball Canada va développer un logo pour l'évènement.

Nom du championnat

Pour toute communication avec médias, sites web, médias sociaux et autres, le noms suivants doivent être utilisés peu importe le logo développé :

- (YEAR) Baseball Canada Cup (Coupe Baseball Canada (ANNÉE))
- (YEAR) Baseball Canada 13U National Championship (Championnat national 13U de Baseball Canada (ANNÉE))
- (YEAR) Baseball Canada Ray Carter Cup (Championnat Coupe Ray Carter de Baseball Canada (ANNÉE))
- (YEAR) Baseball Canada 16U Girls Championship (Championnat 16U féminin de Baseball Canada (ANNÉE))
- (YEAR) Baseball Canada 18U Championship (Championnat 18U de Baseball Canada (ANNÉE))
- (YEAR) Baseball Canada 22U Championship (Championnat 22U masculin de Baseball Canada (ANNÉE))
- (YEAR) Baseball Canada 19U Women's (Championnat 19U féminin de Baseball Canada (ANNÉE))
- (YEAR) Baseball Canada Men's Championship (Championnat masculin de Baseball Canada (ANNÉE))
- (YEAR) Baseball Canada Women's (Championnat féminin de Baseball Canada (ANNÉE))

À noter :

- ***Un commanditaire présentateur peut être ajouté au logo officiel avec une contribution d'au moins 10 000 \$ (en espèces ou en service) et l'approbation de Baseball Canada.***

Annexe L

Fines and Infractions

Contact : Kelsey McIntosh, Coordonnateur des programmes (kmcintosh@baseball.ca)

Baseball Canada a établi ci-dessous une liste d'infractions qui entraîneront une amende. Toutes les amendes, le cas échéant, seront déduites de la caution d'accueil de 1 000 \$. Dans l'éventualité où les amendes encourues dépassent la caution d'accueil de 1 000 \$, le groupe hôte sera facturé en conséquence. Tout recours contre une décision relative à une amende sera traité conformément à la section « recours » du présent document.

Toutes les infractions sont classées dans l'une de ces deux catégories :

Les infractions de niveau 1 sont les suivantes.

- L'hôte n'utilise pas la balle de baseball officielle de Baseball Canada.
- L'hôte ne met pas à jour les scores et les statistiques sur le site Internet tel que prévu.
- L'hôte ne fournit pas le personnel et les ressources nécessaires à la tenue du pointage.
- Manquement de la part de l'hôte à vendre de la marchandise de Baseball Canada.
- Défaut de l'hôte d'organiser les cérémonies d'ouverture ou de mener les cérémonies d'ouverture dans les deux langues officielles.
- Le défaut par l'hôte de fournir un transport local adéquat pour les équipes et les représentants de Baseball Canada.
- Le défaut par l'hôte de publier le message du président de Baseball Canada dans les deux langues officielles.
- Le défaut par l'hôte d'utiliser un annonceur bilingue pour les parties tel que requis par le représentant de Baseball Canada. La pénalité pour une infraction de niveau 1 est de 500\$.

Le niveau 2 est le suivant.

- Manquement de l'hôte à respecter les directives de Baseball Canada concernant l'horaire des parties.
- Manquement de l'hôte à faire les annonces appropriées durant toutes les parties.
- Ne pas fournir au représentant de Baseball Canada et au superviseur des arbitres un téléphone cellulaire pour la compétition.

Recours

Les appels peuvent être présentés au plus tard sept (7) jours après la fin du championnat. Tous les appels doivent être livrés au bureau de Baseball Canada. Il est de la responsabilité de l'appelant de fournir tout le matériel qu'il juge nécessaire à l'appel.

Une fois l'appel reçu, Baseball Canada aura quatorze (14) jours pour rendre sa décision.

BASEBALL CANADA SEVERE WEATHER POLICY



BASEBALL CANADA'S POLICY ON SEVERE WEATHER DURING
NATIONAL CHAMPIONSHIPS



RESPONSIBILITIES

THE BASEBALL CANADA REPRESENTATIVE, IN COLLABORATION WITH THE UMPIRE SUPERVISORS AND THE UMPIRE CREW, ARE RESPONSIBLE FOR STOPPING A GAME WHEN SEVERE WEATHER HITS.



THUNDER ROARS = STOP

WHEN THUNDER ROARS, THE GAME WILL BE STOPPED. PLAYERS, COACHES, UMPIRES AND FANS SHOULD SEEK PROPER SHELTER.

<http://www.ec.gc.ca/foudre-lightning/>



FIND ADEQUATE SHELTER

PROPER SHELTER DOES NOT INCLUDE THE DUGOUT. ANY FREQUENTLY USED BUILDING IS CONSIDERED SAFE. ANY VEHICLE WITH A HARD METAL ROOF AND ROLLED-UP WINDOWS CAN PROVIDE A MEASURE OF SAFETY.



RESUMING THE ACTION

AT BASEBALL CANADA EVENTS, THE BASEBALL CANADA REP AND UMPIRES WILL WAIT AT LEAST THIRTY (30) MINUTES AFTER THE LAST SOUND OF THUNDER BEFORE RETURNING TO THE FIELD AND RESUMING THE GAME.



GET EDUCATED

THE CANADIAN LIGHTNING DANGER MAP, DESIGNED BY ENVIRONMENT CANADA IS AVAILABLE FOR REVIEW PRIOR OR DURING ANY EVENTS.

https://weather.gc.ca/lightning/index_e.html

FOR MORE INFORMATION VISIT US AT WWW.BASEBALL.CA

Feuilles du nombre de lancers

Exemple de feuille de suivi sur le nombre de lancers

2014 Canada Cup Pitch Count Tracker Team AB

#	Last name	First name	Game 2 Aug. 6	Game 6	Game 12 Aug. 7	Game 17 Aug. 8	Game 20 Aug. 8	Game 27 Aug. 9	Game 32 Aug 10	Game 35 Aug. 10	
21	Vickers	Nick	83							81	
31	Snider	Eli	30			34					
16	Gates	Dylan	42			20					
32	Cardinal	Nick	4	15		102					
20	Meeberg	Kurt		82					85		
18	Kennedy	Jared		17				85			
36	Wark	Jackson			67					15	
37	Parranto	Jordan			50			33			
7	Hutzal	Peter			12						
15	Melville	Jacob					53				
13	Austin	Ely					47				

1-40 = No rest 41-55 = 1 day of rest 56-70 = 2 days of rest 71-85 = 3 days of rest 86-105 = 4 days of rest Max = 105 40 combined
for 3 days in a row



BASEBALL
C A N A D A